



Rapat Kerja DKM AL HAQ

— *2021 - 2023* >>>

»» *Rapat Kerja Masjid AL HAQ*

— 2021 - 2023 »»

Susunan Panitia Pelaksana



NO	KEGIATAN/PENUGASAN	PELAKSANA
A	PEMBINA	
	1. Pembina DKM Al Haq 2. Pengawas DKM Al Haq	AllTim
B	PENANGGUNGJAWAB	
	1. Ketua DKM Al Haq 2. Wakil Ketua DKM Al Haq	All Tim
C	PENGARAH	
	1. Sekretaris DKM Al Haq 2. Bendahara DKM Al Haq	AllTim
D	PELAKSANA	
	1. Ketua 2. Sekretaris	1. Sholikan 2. Ust. Hariri
TAHAPAN PERSIAPAN		
1	Kesekretariatan: Pembuatan Spanduk 2, Backdrop, Undangan, Papan Persidangan	Ust. Hariri & Jaka Riyanta
2	Perlengkapan: menyediakan perlengkapan Raker	Jaka Riyanta
3	Penataan/lay Out di Lokasi / Ruang Raker	Sholikan, Ust. Hariri, Jaka Riyanta
4	Penyusunan Bahan Raker	
	1. Bahan Persidangan I	Sutarum/M Saiful
	2. Bahan Persidangan II	Teguh Rudi & Sugiharto, Ust. Hariri
	3. Bahan Persidangan III a. Bidang Dakwah dan Pendidikan b. Bidang Saran dan Prasarana c. Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan d. Bidang Pemberdayaan Wanita e. Bidang Pemuda dan Kaderisasi	Moh. Suharto/Syaiful Bahan Bidang sub a sd e disusun oleh masing-masing bidang dan dikoordinir oleh Koordinator/Sekretaris Bidang
	4. Lounching SIMMAQ a. Entry data SIMMAQ b. Paparan Conten SIMMAQ	Bayu Bima D, Teguh Rudi & Moh. Yasir
5	Penyusun Buku RAKER	Sutarum/Syaiful, & M. Suharto
PELAKSANAAN RAKER		
01	Registrasi Peserta	Sholikan/M. Yasir
02	UPACARA PEMBUKAAN	MC. (Ust. Misbahul Munir)
	1. Pembukaan 2. Pembacaan Ayat Suci Al Quran 3. Indonesia Raya 4. Laporan Ketua DKM Al Haq 5. Sambutan Pengawas 6. Sambutan Pembina, dilanjutkan dengan Kata Pembukaan RAKER 7. Doa	1. MC 2. Ust. Hariri 3. Hery Susanto 4. Ketua DKM 5. Edy Wiyarso 6. Sutomo 7. Ust. Azhar

Susunan Panitia Pelaksana



02	REHAT PAGI	Panitia/Hotel
03	PERSIDANGAN I	Moderator Sutarum
	Evaluasi Organisasi DKM 1. AD & ART DKM Al Haq 2. Struktur Organisasi 3. Job Deskripsi Organ Organisasi 4. Personalia Organisasi	Pembahas: 1. Pembina: Wahyu P. Kuswanda 2. Pengawas: Andi Adrian Hidayat
04	PERSIDANGAN II	Moderator Bima Bayu D
	Laporan Kinerja Pengurus	Ketua DKM: Hadi Siswanto
05	ISHOMA	Panitia/Hotel
06	PERSIDANGAN III	Moderator Ustdz Azhar
	Program Kerja: 1. Program Bidang Dakwah dan Pendidikan 2. Program Bidang Sarpras 3. Program Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan 4. Program Bidang Pemberdayaan Wanita 5. Program Bidang Pemuda dan Kaderisasi	Penyaji, masing2 Koordinator Bidang
7	1. Notulis dan Perumusan Kesimpulan Hasil Persidangan 2. Penata/Operator LCD Projector	1. M. Suharto, Teguh Rudi & Syaiful 2. M. Yasir
8	REHAT/SHOLAT ASHAR	Panitia/Hotel
9	LOUNCHING SIMMAQ	Ketua DKM & Tim IT
10	UPACARA Penutupan	MC
	Laporan Hasil Persidangan dilanjutkan dengan Penutupan secara resmi RAKER DKM AL HAQ TAHUN 2021 oleh Ketua DKM Al Haq	Ketua DKM Al Haq
TAHAPAN KEGIATAN PASCA RAKER		
1.	Mengumpulkan kembali perlengkapan RAKER dan membawa kembali ke Masjid	Sholikan/Ustd hariri/Jaka Riyanta
2.	Mendokumentasikan semua hasil RAKER	Tim SEKAR
3.	Menyusun Laporan Hasil RAKER	Tim SEKAR

Surabaya, 13 Oktober 2021

KETUA,

HADI SISWANTO



SEKRETARIS

SUTARUM

Jadwal Rapat Kerja



NO	WAKTU	ACARA	PELAKSANA
01	07.30-08.00	Registrasi Peserta	Panitia
02	08.00-08.45	UPACARA PEMBUKAAN	MC
		1. Pembukaan 2. Pembacaan Ayat Suci Al Quran 3. Indonesia Raya 4. Laporan Ketua DKM Al Haq 5. Sambutan Pengawas 6. Sambutan Pembina, dilanjutkan dengan Kata Pembukaan RAKER 7. Doa	1. Ust. Misbah 2. Ust. Hariri 3. Hery Susanto 4. Ketua DKM 5. Edy Wiyarso 6. Sutomo 7. Ust. Azhar
02	08.45-09.00	REHAT PAGI	Panitia/Hotel
03	09.00-10.15	PERSIDANGAN I	Moderator Sutarum
		Evaluasi Hasil Musyawarah Jamaah 1. Struktur Organisasi dan Personalia Organisasi 2. Job Deskripsi Organ Organisasi 3. AD & ART DKM Al Haq	Pembahas Pembina & Pengawas
04	10.15-11.30	PERSIDANGAN II	Moderator Bima Bayu D
		Laporan Kinerja Pengurus	Penyaji Ketua DKM
05	11.30-12.30	ISHOMA	Panitia/Hotel
06	12.30-14.30	PERSIDANGAN III	Moderator Ustdz Azhar
		Program Kerja: 1. Bidang Dakwah dan Pendidikan 2. Bidang Sarpras 3. Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan 4. Bidang Pemberdayaan Wanita 5. Bidang Pemuda dan Kaderisasi	Penyaji, masing2 Koordinator Bidang
07	14.30-15.00	REHAT/SHOLAT ASHAR	Panitia/Hotel
08	15.00-16.00	LOUNCHING SIMMAQ	Ketua DKM & Tim IT
09	16.00-16.30	UPACARA PENUTUPAN	MC
10	16.30-17.00	PERSIAPAN PULANG	Panitia

Kata Pengantar



Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokaatuh

Puji syukur Alhamdulillah atas berkat rahmat dan ridho Allah SWT, kami Pengurus DKM Al Haq telah berhasil menyusun Buku Materi Rapat Kerja DKM Al Haq tahun 2021. Buku ini disusun sebagai bahan dan sekaligus rambu-rambu arah pembahasan Rapat Kerja bagi seluruh peserta Raker yang terdiri dari seluruh Organ Organisasi DKM Al Haq masa kepengurusan 2021-2023.

Tema Rapat Kerja DKM Al Tahun 2021 adalah: MEMBANGUN KINERJA DAN UKUWAH MELALUI RAPAT KERJA DKM AL HAQ 2021, dengan tema tersebut diharapkan dapat merumuskan program kerja, membangun soliditas organisasi, serta komitmen para personalia organisasi untuk dapat mencapai Visi, Misi dan Tujuan DKM Al Haq.

Oleh karena itu dalam buku ini, disusun dan berisikan:
 Bagian I, Bahan Persidangan I (Evaluasi Organisasi)
 Bagian II, Bahan Persidangan II (Laporan Kinerja Pengurus)
 Bagian III, Bahan Persidangan III (Program Kerja)
 Bagian IV, Lounching SIMMAQ

Tersusunnya Buku ini tidak terlepas dari peran serta dan kontribusi dari semua unsur organisasi yang tidak bias disebut satu persatu. Untuk itu dalam kesempatan ini kami atas nama pengurus mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya, semoga semua yang telah bapak/ibu dedikasikan untuk tersusunnya buku ini dicatat sebagai amal jariyah untuk kita semua, aamiin

Pelaksanaan Rapat Kerja di Hotel Samator ini, sebagai anugerah yang luar biasa berkat kedermawanan Jamaah yang secara khusus telah berdonasi untuk kepentingan Rapat Kerja ini, semoga kedermawan beliau menjadi lading keberkahan dunia akhirat, aaamiin

Kesalahan, kekurangan dan ketidak tepatan sangat mungkin terjadi, oleh karen itu hanya permintaan maaf yang bisa kami dan mohon ampun kepada Allah SWT atas semua kesalahan kita.

Diakhir kesempatan pengantar ini mari kita berdoa bersama, semoga niat baik kita berupa Rapat Kerja DKM Al Haq Tahun 2021, diberikan kemudahan dan kelacaran sehingga kita bisa mencapai tujuan. Alfatihah.aamiin

Wassalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokaatuh

Surabaya, 31 Oktober 2021
 Pengurus DKM Al Haq

DAFTAR ISI

—RAKER DKM AL HAQ—

BAGIAN 1

HAL. 9

EVALUASI ORGANISASI



- | | |
|---|---------|
| 1. AD/ART DKM AL HAQ | Hal. 10 |
| 2. Struktur & Personalia DKM Al Haq | Hal. 24 |
| 3. Job Deskripsi Organ Organisasi
DKM Al Haq | Hal. 28 |

BAGIAN 2

HAL. 34



LAPORAN KINERJA PENGURUS (Periode Kegiatan April – Oktober 2021)

BAGIAN 3

HAL. 51

PROGRAM KERJA DKM AL HAQ



- | | |
|-----------------------------------|---------|
| 1. Bidang Dakwah & Pendidikan | Hal. 53 |
| 2. Bidang Sarana & Prasarana | Hal. 55 |
| 3. Bidang Ekonomi & kesejahteraan | Hal. 58 |
| 4. Bidang Pemberdayaan Wanita | Hal. 63 |
| 5. Bidang Pemuda & Kaderisasi | Hal. 67 |

BAGIAN 4

HAL. 72



LAUNCHING PROGRAM DIGITALISASI KESEKRETARIATAN



RAPAT KERJA DKM ALHAQ 2021



Musker 1

AD / ART DKM AL - Haq

**ANGGARAN DASAR
DEWAN KEMAKMURAN MASJID AL HAQ
RUNGKUT PERMAI-RUNGKUT MAPAN BARAT
SURABAYA**



Sekretariat

Masjid Al-Haq Jl. Rungkut Permai VIII-IX Rungkut Tengah
Kecamatan Gununganyar Kota Surabaya, 60293

ANGGARAN DASAR DEWAN KEMAKMURAN MASJID AL-HAQ RUNGKUT PERMAI-RUNGKUT MAPAN BARAT SURABAYA

MUKADIMAH

BISMILLAHIRROHMANIRROHIM

At Taubah, Ayat 18:

“Hanya yang memakmurkan masjid-masjid ALLAH ialah orang-orang yang beriman kepada ALLAH dan Hari kemudian, serta tetap mendirikan shalat, menunaikan zakat dan tidak takut (kepada siapapun) selain kepada ALLAH, maka merekalah orang-orang yang diharapkan termasuk golongan orang-orang yang mendapat petunjuk”

Segala puji hanya bagi ALLAH SWT, dan sholawat serta salam tercurah Kepada Nabi Muhammad SAW.

Sesungguhnya ALLAH SWT telah mewahyukan Islam sebagai agama yang Haq, sempurna dan diridhoi-Nya, serta merupakan rahmat bagi seluruh alam. ALLAH SWT telah menciptakan manusia dalam bentuk yang sebaik-baiknya untuk menjadi khalifah-Nya di bumi, agar memakmurkan sesuai dengan kehendak-Nya.

Kehidupan yang sesuai dengan fitrah manusia adalah kehidupan yang cenderung kepada kebenaran, yang akan mengantarkan manusia pada kebahagiaan sejati di dunia dan akhirat, serta yang akan mamapu menghadirkan karya-karya kemanusiaan berupa amal shalih dalam rangka mengabdikan kepada ALLAH SWT dan mengharap keridhoan-Nya semata.

Untuk mencapai kebahagiaan hidup di akhirat dengan memperhatikan kebahagiaan hidup di dunia dalam tatanan masyarakat adil dan makmur yang di ridhoi ALLAH SWT, dan dengan keyakinan bahwa tujuan itu hanya dapat dicapai dengan pertolongan, taufiq dan hidayah-Nya, kemudian diikuti dengan usaha-usaha yang terencana, teratur, terus menerus dan penuh kebijaksanaan, maka dengan nama ALLAH SWT, Kami umat Islam yang terhimpun dalam jamaah Dewan Kemakmuran Masjid (selanjutnya disingkat DKM) Masjid Al Haq Rungkut Permai – Rungkut Mapan Barat Surabaya, menguraikan Anggaran Dasar (selanjutnya disingkat AD) dan Anggaran Rumah Tangga (selanjutnya disingkat ART) sebagai berikut :

BAB I **NAMA, DASAR DAN KEDUDUKAN PERKUMPULAN**

Pasal 1

Nama Perkumpulan

Perkumpulan ini bernama Dewan Kemakmuran Masjid Al Haq Rungkut Permai dan Rungkut Mapan Barat Surabaya dan selanjutnya disebut dengan nama **DKM AL-HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya**.

Pasal 2

Dasar Perkumpulan

DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya didirikan berdasarkan: Kesepakatan Forum Komunikasi Jamaah Masjid Al Haq Rungkut Permai dan Rungkut Mapan pada tanggal 1 Oktober 2017 untuk membentuk **Organisasi Pengelola Masjid AL HAQ Rungkut Permai** yang selanjutnya disebut dengan nama: **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya**.

Pasal 3

Kedudukan Perkumpulan

1. **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** adalah perkumpulan yang didirikan berdasarkan kesepakatan Forum Komunikasi Jamaah Masjid Al Haq sebagai representasi Masjid Al Haq;
2. **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** berkedudukan di wilayah Rukun Warga 06 dan Rukun Warga 08 Kelurahan Rungkut Tengah, Kecamatan Gununganyar, Kota Surabaya;
3. **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** berstatus sebagai perkumpulan mandiri sebagai Pengelola Masjid Al Haq Rungkut Permai - Rungkut Mapan Barat Surabaya berdomisili di wilayah Rukun Warga 06 dan Rukun Warga 08 Kelurahan Rungkut Tengah, Kecamatan Gununganyar, Kota Surabaya.

BAB II

AZAS DAN SIFAT PERKUMPULAN

Pasal 4

Azas Perkumpulan

DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya berazaskan Islam yang berpedoman pada Al-Quran, Hadist, dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Pasal 5

Sifat Perkumpulan

1. **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** adalah perkumpulan yang didirikan berdasarkan kesepakatan Jamaah Masjid Al Haq untuk mengelola Masjid Al Haq bersifat mandiri;
2. **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** bersifat keagamaan dengan orientasi Aqidah, Ibadah, dakwah, edukatif, sosial, kesejahteraan.
3. Definisi dari tiap-tiap sifat ini dijelaskan pada Anggaran Rumah Tangga.

BAB III

VISI, MISI DAN TUJUAN

Pasal 6

Visi Perkumpulan

Visi DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya adalah: Menjadikan **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** sebagai perkumpulan yang mampu memakmurkan masjid A Haq Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya berdasarkan Alqur'an dan Hadist.

AD-ARTI DKM AL-HAQ

Pasal 7

Misi Perkumpulan

Misi DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya adalah:

1. Memakmurkan Masjid Al Haq secara fisik dan spiritual bersama jamaah dan umat muslim pada umumnya;
2. Membudayakan ‘amar ma’ruf nahi munkar dan menjadikan Masjid Al Haq sebagai pusat kegiatan ibadah dan ukuwah islamiah;
3. Menyelenggarakan kegiatan ibadah wajib maupun sunah berpusat di masjid bersama jamaah dan umat muslim pada umumnya;
4. Menyelenggarakan Kajian dan pendidikan yang islami dalam rangka meningkatkan keimanan, keilmuan dan ketaqwaan jamaah dan umat muslim pada umumnya;
5. Mermberdayakan jamaah secara ekonomi, sosial dan budaya yang dapat meningkatkan nilai kesejahteraan dan ketaqwaan jamaah dan umat muslim pada umumnya.

Pasal 8

Tujuan Perkumpulan

Tujuan DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya adalah:

1. Megembangkan fungsi masjid sebagai pusat pemberdayaan jamaah dan umat muslim pada umumnya secara spiritual, fisik dan sosial;
2. Menyelenggarakan kegiatan ibadah wajib maupun sunah berpusat di masjid bersama jamaah dan umat muslim pada umumnya secara rutin dan insidental;
3. Menyelenggarakan Kajian dan pendidikan serta dakwah untuk anak-anak maupun untuk dewasa dalam rangka meningkatkan kesadaran dan kualitas akan keimanan, keilmuan dan ketaqwaan;
4. Mermberdayakan jamaah secara ekonomi, sosial dan budaya, melalui penggalian, pengembangan dan pemanfaatan sumber-sumber yang dapat meningkatkan nilai kesejahteraan dan ketaqwaan jamaah dan umat muslim pada umumnya;
5. Memperkokoh ukhuwah islamiah antar jamaah, antar umat muslim maupun antar warga masyarakat pada umumnya.

BAB IV

JAMA’AH DAN UMAT MUSLIM

Pasal 9

Jama’ah dan Umat Muslim

1. Jama’ah adalah Jamaah Internal Masjid Al Haq yang secara rutin maupun insidental memanfaatkan fasilitas masjid Al Haq untuk melaksanakan Ibadah yang sifatnya wajib maupun sunah berdomisili di wilayah Rungkut Permai dan Rungkut Mapan Barat, Kelurahan Rungkut Tengah, Kecamatan Gunung Anyar, Kota Surabaya;
2. Umat Muslim adalah Jamaah Eksternal Masjid Al Haq yang secara rutin maupun insidental memanfaatkan fasilitas masjid Al Haq untuk melaksanakan Ibadah yang sifatnya wajib maupun sunah yang berdomisili di luar wilayah Rungkut Permai dan Rungkut Mapan Barat, Kelurahan Rungkut Tengah, Kecamatan Gunung Anyar, Kota Surabaya.

BAB V

ORGANISASI PERKUMPULAN

Pasal 10

Organ Perkumpulan

Organ dari **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** terdiri dari Musyawarah Jamaah, Dewan Pembina, Dewan Pengawas dan Dewan Pengurus;

Pasal 11

Musyawarah Jamaah, Dewan Pembina, Dewan Pengawas dan Dewan Pengurus
Ketentuan tentang Musyawarah Jamaah, Dewan Pembina, Dewan Pengawas dan Dewan Pengurus diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.

Pasal 12

Kepemimpinan Perkumpulan

Kepemimpinan **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** bersifat kolektif dan kolegial dalam mencapai Visi, Misi dan Tujuan berdasarkan kaidah-kaidah agama Islam dan peraturan perundangan yang berlaku.

BAB VI

MUSYAWARAH DAN RAPAT PERKUMPULAN

Pasal 13

Musyawarah Jamaah

1. Musyawarah Jamaah, adalah Forum tertinggi dalam **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** yang diselenggarakan tiga (3) tahun sekali pada akhir Periode Kepengurusan;
2. Musyawarah Jamaah, bertujuan untuk menentukan arah kebijakan organisasi, mengesahkan perubahan Anggaran Dasar dan atau Anggaran Rumah Tangga, menerima atau menolak laporan pertanggung jawaban Dewan Pengurus, dan memilih atau mengangkat Ketua Dewan Pengurus dan atau memberhentikan Dewan Pembina, Dewan Pengawas dan Ketua Dewan Pengurus;
3. Peserta Musyawarah Jamaah, adalah seluruh jamaah sebagaimana dimaksud pada ayat 1 Pasal 9 Anggaran Dasar ini, Dewan Pembina, Dewan Pengawas dan Dewan Pengurus

Pasal 14

Rapat Kerja

1. Rapat Kerja, adalah Forum di bawah Musyawarah Jamaah **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** yang diselenggarakan satu (1) tahun sekali oleh Pengurus sesuai dengan Periodisasi Kepengurusan;
2. Rapat Kerja, bertujuan untuk menyusun Program kerja, implementasi, evaluasi program kerja dan kinerja Dewan Pengurus;
3. Peserta Rapat Kerja, adalah Dewan Pembina, Dewan Pengawas dan Dewan Pengurus.

Pasal 15

Rapat Pengurus

1. Rapat Pengurus, adalah Forum di bawah Rapat Kerja **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** yang diselenggarakan minimal tiga (3) bulan sekali selama periode kepengurusan;
2. Rapat Pengurus, bertujuan untuk koordinasi teknis operasional secara keseluruhan atau sebagian dari implementasi program kerja, secara rutin dan atau insidental;
3. Peserta Rapat Pengurus, adalah seluruh atau sebagian unsur Dewan Pengurus.

Pasal 16

Ketentuan Lain Musyawarah dan Rapat

Ketentuan teknis lainnya tentang Musyawarah Jamaah, dan Rapat Kerja dan Rapat Pengurus, diatur dalam Anggaran rumah Tangga.

BAB VII **KEUANGAN DAN ASET PERKUMPULAN**

Pasal 17

Sumber Keuangan dan Aset

Sumber Keuangan dan Aset **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** berasal dari:

1. Infaq Rutin Jamaah;
2. Infaq Insidental Jamaah;
3. Sodaqoh Jamaah;
4. Sumber lain yang halal dan tidak mengikat.

Pasal 18

Pengelolaan Keuangan dan Aset

Pengelolaan Keuangan dan Aset **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** secara tertib dan transparan:

1. Pembukuan secara tertib dan akuntabel;
2. Penerimaan dan Pengeluaran keuangan dan aset harus didukung dengan bukti dan saksi yang bersifat akuntabel;

Pasal 19

Laporan Keuangan dan Aset

Laporan Keuangan dan Aset **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** dibuat:

1. Laporan Jumat;
2. Laporan Bulanan
3. Laporan Tahunan;
4. Laporan Insidental;
5. Laporan Akhir Periode Jabatan.

Pasal 20

Ketentuan Lain Keuangan dan Aset

Ketentuan teknis lainnya tentang Keuangan dan Aset **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.

BAB VIII **PERUBAHAN ANGGARAN DASAR**

Pasal 21

Perubahan Anggaran Dasar

1. Perubahan anggaran dasar hanya dapat dilaksanakan dalam forum Musyawarah Jamaah;
2. Perubahan Anggaran Dasar hanya dapat dilakukan jika dihadiri sekurang-kurangnya 50% + 1 dari jamaah sebagaimana dimaksud pada ayat 1 Pasal 9 Anggaran Dasar ini dan disetujui sekurang-kurangnya 50% + 1 dari jamaah yang hadir.

BAB IX **ATURAN TAMBAHAN**

Pasal 22

Aturan Tambahan

1. Hal-hal yang belum ditetapkan dalam Anggaran Dasar akan ditetapkan dalam Anggaran Rumah Tangga.
2. Anggaran Dasar ini untuk pertama kalinya disahkan dalam Rapat Pengurus pada tanggal 10 Oktober 2021 dan akan dilakukan perubahan seperlunya pada Musyawarah Jamaah pada tahun 2022.

BAB X
PENUTUP

Pasal 23
Penutup

Anggaran Dasar DKM Al Haq Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di: Surabaya
Pada Tanggal: 10 Oktober 2021

KETUA,



HADI SISWANTO



SEKRETARIS



SUTARUM

ANGGARAN RUMAH TANGGA DKM AL HAQ RUNGKUT PERMAI-RUNGKUT MAPAN BARAT SURABAYA



Sekretariat:
Masjid Al-Haq Jl. Rungkut Permai VII-IX Rungkut Tengah
Kecamatan Gununganyar Kota Surabaya, 60293

ANGGARAN RUMAH TANGGA DKM AL HAQ RUNGKUT PERMAI-RUNGKUT MAPAN BARAT SURABAYA

BAB I SIFAT PERKUMPULAN

Pasal 1 Sifat Perkumpulan

DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya bersifat keagamaan dengan orientasi Aqidah, Ibadah, dakwah, edukatif, sosial, kesejahteraan, dan independen, yaitu:

1. Aqidah, yaitu penanaman, penguatan dan penegakan aqidah sebagai orientasi dalam aktivitas organisasi;
2. Ibadah, yaitu memfasilitasi terlaksananya Ibadah fardhu dan sunah sesuai dengan syariat;
3. Dakwah, yaitu setiap kegiatan berorientasi pada dakwah Islamiyah;
4. Edukatif, yaitu membangun sumber daya manusia yang memiliki integritas pribadi muslim secara utuh;
5. Sosial, yaitu, mu'amallah dengan menjalin silaturahmi dan menguatkan ukuwah islamiah;
6. Kesejahteraan, yaitu kegiatan berorientasi kepada kesejahteraan fisik, psikis dan spiritual jamaah dan umat muslim pada umumnya;
7. Independen, yaitu mandiri dalam menjalankan organisasi dan tidak berafiliasi dengan organisasi apapun.

BAB II ORGANISASI PERKUMPULAN

Pasal 2 Unsur-unsur Organisasi

1. Organ perkumpulan terdiri atas unsur-unsur Musyawarah Jamaah, Dewan Pembina, Dewan Pengawas, dan Dewan Pengurus.
2. Kepengurusan bersifat kolektif dan kolegial dengan mengacu pada kaidah-kaidah agama Islam dan peraturan perundangan yang berlaku

Pasal 3 Musyawarah Jamaah

1. Musyawarah Jamaah, adalah Rapat yang diselenggarakan tiga (3) tahun sekali sesuai dengan Periodisasi Kepengurusan;
2. Peserta Musyawarah Jamaah seluruh jamaah meliputi Dewan Pembina, Dewan Pengawas dan Dewan Pengurus;
3. Penyelenggara Musyawarah Jamaah adalah Dewan Pengurus
4. Musyawarah Jamaah Luar Biasa, dapat dilaksanakan apabila terjadi kondisi darurat;
5. Kondisi Darurat apabila disepakati oleh minimal 60% dari seluruh jamaah untuk menentukan arah kebijakan organisasi, menerima laporan pertanggung jawaban pengurus, memberhentikan dan mengangkat Dewan Pengurus;
6. Keputusan Musyawarah Jamaah dan Musyawarah Jamaah Luar Biasa dan jenis Rapat sebagaimana dimaksud pada pasal 13, 14, 15 dan 16 Anggaran Dasar dilakukan dengan:
 - a. Diutamakan dengan musyawarah dan mufakat;
 - b. Apabila tidak tercapai kemufakatan dapat dilakukan dengan Pemungutan Suara;
 - c. Jika dilakukan dengan Pemungutan Suara, maka pemegang hak suara adalah seluruh struktur Kepengurusan dalam masing-masing jenis Rapat yang hadir sebagaimana dimaksud Pasal 3 ayat 4 di atas;
 - d. Keputusan hasil pemungutan suara jika 50% + 1 dari jumlah yang hadir.

AD-ARTI DKM AL-HAQ

Pasal 4

Dewan Pembina

1. Dewan Pembina, dipilih dan ditetapkan dalam Forum Musyawarah Jamaah, terdiri dari 1 orang Ketua dan sebanyak-banyaknya 4 orang Anggota;
2. Dewan Pembina dipilih dari unsur internal Jamaah dan atau dari eksternal Jamaah dengan memepertimbangkan integritas dan kapabelititas keilmuan dan kepemimpinan organisasi;
3. Tugas Dewan Pembina adalah memberikan saran dan masukan kepada Dewan Pengawas dan Dewan Pengurus dalam pelaksanaan program perkumpulan.
4. Masa Jabatan Dewan Pembina adalah 1 Periode Jabatan atau 3 tahun dan dapat dipilih kembali untuk 1 kali periode berikutnya secara berturut-turut atau berseling periode;

Pasal 5

Dewan Pengawas

1. Dewan Pengawas, ~~adalah~~ dipilih dan ditetapkan dalam Forum Musyawarah Jamaah, terdiri dari 1 orang Ketua dan sebanyak-banyaknya 4 orang Anggota;
2. Dewan Pengawas dipilih dari unsur internal Jamaah dan atau dari eksternal Jamaah dengan memepertimbangkan integritas dan kapabelititas keilmuan dan kepemimpinan organisasi;
3. Tugas Dewan Pengawas adalah mengawasi dan mengevaluasi kinerja Dewan Pengurus dalam pelaksanaan program dan pengelolaan keuangan perkumpulan;
4. Masa Jabatan Dewan Pengawas adalah 1 Periode Jabatan atau 3 tahun dan dapat dipilih kembali untuk 1 kali periode berikutnya secara berturut-turut atau berseling periode;

Pasal 6

Dewan Pengurus

1. Dewan Pengurus terdiri dari Pengurus Harian, Kesekretariatan dan Pengurus Bidang
2. Pengurus Harian, adalah pengelola dan pelaksana organisasi
3. Kesekretariatan, adalah pelaksana operasional harian organisasi
4. Pengurus Bidang, adalah pelaksana bidang yang ditetapkan Pengurus Harian
5. Tugas Dewan Pengurus adalah menjalankan organisasi untuk mencapai Visi, Misi dan Tujuan Perkumpulan

Pasal 7

Pengurus Harian

1. Pengurus Harian, terdiri dari unsur Ketua, unsur Sekretaris dan unsur Bendahara, sebanyak-banyaknya 7 orang;
2. Ketua Pengurus Harian dipilih dan diangkat oleh Musyawarah Jamaah dan sekaligus sebagai Ketua Tim Formatur untuk memilih kelengkapan personal Pengurus
3. Sekretaris, dipilih Tim Formatur terdiri dari Sekretaris dan Wakil Sekretaris, yang bertugas mengelola kesekretariat Organisasi;
4. Bendahara, dipilih Tim Formatur terdiri dari Bendahara dan Wakil Bendahara, yang bertugas mengelola keuangan Organisasi
5. Tugas Pengurus Harian adalah mengorganisir program kegiatan untuk mencapai Visi, Misi, dan Tujuan Organisasi dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan program organisasi dalam Musyawarah Jamaah;
6. Masa Jabatan Pengurus Harian adalah 1 Periode Jabatan atau 3 tahun dan dapat dipilih lagi untuk 1 kali periode berikutnya secara berturut-turut atau berseling periode.

Pasal 8

Kesekretariatan

1. Kesekretariatan, adalah pelaksana operasional harian organisasi
2. Personalia Kesekretariatan dipilih oleh Pengurus harian
3. Tugas Kesekretariatan diatur dan ditetapkan oleh Pengurus Harian
4. Masa Jabatan Kesekretarian adalah 1 Periode Jabatan atau 3 tahun dan dapat dipilih lagi untuk 1 kali periode berikutnya secara berturut-turut atau berseling periode

Pasal 9 **Pengurus Bidang**

1. Bidang Organisasi terdiri dari:
 - a. Dakwah dan Pendidikan;
 - b. Bidang Sarana dan Prasarana;
 - c. Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan;
 - d. Bidang Pemberdayaan Perempuan;
 - e. Bidang Pemuda dan Kaderisasi.
2. Personalia Bidang Organisasi terdiri dari 1 orang Koordinator Bidang, dibantu 1 orang Sekretaris Bidang dan 3 orang Anggota;
3. Koordinator Bidang dan Sekretaris Bidang dipilih oleh oleh Pengurus Harian dan bertugas mengkoordinir Program Kegiatan di bidangnya;
4. Anggota Bidang, adalah perwakilan Jamaah Internal yang secara proposional mewakili wilayah Domisili RT dan RW Rungkut Permai dan Rungkut Mapan Barat, yang dipilih oleh Pengurus Harian dan bertugas membantu Ketua Bidang dan Sekretaris Bidang;
5. Tugas Bidang Organisasi meliputi, merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan melaporkan program-program organisasi kepada Pengurus Harian sesuai dengan bidang tugas masing-masing bidang Organisasi yang telah ditetapkan dalam program organisasi.
6. Masa Jabatan Pengurus Bidang adalah 1 Periode Jabatan atau 3 tahun dan dapat dipilih lagi untuk 1 kali periode berikutnya secara berturut-turut atau berseling periode.

Pasal 10 **Akhir Masa Jabatan**

1. Masa Jabatan Dewan Pembina, Dewan Pengawas dan Dewan Pengurus, berakhir jika:
 - a. Masa Jabatan telah selesai;
 - b. Meninggal dunia;
 - c. Mengundurkan diri;
 - d. Diberhentikan dengan hormat atau tidak hormat oleh Musyawarah Jamaah;
2. Periode Masa Jabatan Dewan Pembina, Dewan Pengawas, dan Dewan Pengurus dapat diperpanjang dengan keputusan Musyawarah Jamaah.

Pasal 11 **Jama'ah**

1. Jama'ah adalah Jamaah Masjid Al Haq yang secara rutin maupun insidental memanfaatkan fasilitas dan fungsi masjid Al Haq untuk melaksanakan ibadah dan atau kegiatan lain yang sifatnya wajib maupun sunah;
2. Jamaah terdiri dari Jamaah Internal dan Jamaah Eksternal:
 - a. Jamaah Internal adalah Jamaah aktif maupun insidental dan berdomisili di wilayah Rungkut Permai dan Rungkut Mapan Barat;
 - b. Jamaah Eksternal adalah Jamaah yang berdomisili di luar wilayah Rungkut Permai dan Rungkut Mapan Barat Kelurahan Rungkut Tengah, Kecamatan Gunung Anyar, Kota Surabaya;
3. Jamaah, sebagai sasaran pelayanan operasional organisasi dalam rangka memakmurkan Masjid Al Haq dan syiar Islam.

BAB III **Keuangan dan Aset Perkumpulan**

Pasal 12 **Sumber Keuangan dan Aset**

Sumber Keuangan dan Aset Perkumpulan berasal dari:

1. Infaq Rutin Jamaah, adalah infaq dari Jamaah dalam bentuk Uang Cash yang dimasukkan ke dalam Kotak Amal Masjid dan dibuka/dihitung setiap Jumat setelah Shalat Jumat

2. Infaq Insidental Jamaah, adalah infaq dari Jamaah atau yang lain dalam bentuk Uang Tunai yang dititipkan melalui Pengurus Harian atau melalui Transfer ke Rekening Bank atas Nama DKM Al Haq
3. Sodaqoh Jamaah, adalah sodaqoh dari Jamaah atau yang lain bukan dalam bentuk uang, tetapi dalam bentuk barang/benda dan atau jasa untuk kepentingan Masjid
4. Waqab, Hibah dan Sumber lain yang halal dan tidak mengikat, dari berbagai fihak dalam bentuk fasilitas (barang/Jasa) secara legal/formal dan tidak mengikat.

Pasal 13

Pengelolaan Keuangan dan Aset

Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan dan Aset Perkumpulan :

1. Infaq Rutin Jamaah, dibukukan sebagai pemasukan rutin dan dikelola untuk membiayai kegiatan rutin atau insidental dan dilaporkan setiap hari Jumat berikutnya;
2. Infaq Insidental Jamaah, dibukukan sebagai pemasukan insidental dan dikelola untuk membiayai kegiatan insidental dan dilaporkan secara insidental pada periode pelaporan tersebut;
3. Sodaqoh Jamaah, dibukukan sebagai penerimaan insidental dan dikelola untuk menunjang kegiatan insidental sesuai azaz kemanfaatan dan dilaporkan secara insidental pada periode pelaporan berikutnya;
4. Waqab, Hibah dan Sumber lain yang halal dan tidak mengikat, dibukukan sebagai penerimaan insidental dan dikelola untuk menunjang kegiatan insidental sesuai azaz kemanfaatan dan dilaporkan secara insidental pada periode pelaporan berikutnya.
5. Hasil pembukuan dari infaq Rutin, Infaq Insidental, Sodaqoh Jamaah, Waqab, Hibah dan sumber-sumber lain, secara kumulatif dilaporkan setiap akhir tahun

BAB IV

PERUBAHAN ANGGARAN RUMAH TANGGA

Pasal 14

1. Perubahan Anggaran Rumah Tangga hanya dapat dilaksanakan dalam Musyawarah Jamaah
2. Perubahan Anggaran Rumah Tangga hanya dapat dilakukan oleh Musyawarah Jamaah atau Musyawarah Jamaah Luar Biasa yang dihadiri sekurang-kurangnya 50%+1 dari seluruh jamaah sebagaimana dimaksud pada ayat 2 Pasal 11 Anggaran Rumah Tangga ini
3. Pengambilan Keputusan Musyawarah Jamaah atau Musyawarah Jamaah Luar Biasa jika disepakati oleh 50% +1 dari yang hadir;

BAB V

ATURAN TAMBAHAN

Pasal 15

Aturan Tambahan

1. Hal-hal yang belum diatur dalam Anggaran Rumah Tangga ini, akan diatur dalam Keputusan Dewan Pengurus
2. Apabila terjadi perbedaan persepsi mengenai Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, maka penyelesaiannya melalui forum Rapat Pengurus.
3. Anggaran Rumah Tangga ini untuk pertama kalinya disahkan dalam Rapat Pengurus pada tanggal 10 Oktober 2021 dan akan dilakukan perubahan seperlunya pada Musyawarah Jamaah pada tahun 2022.

BAB IX PENUTUP

Anggaran Rumah Tangga DKM Al Haq Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di: Surabaya
Pada Tanggal 10 Oktober 2021

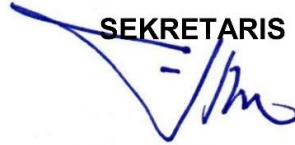
KETUA,



HADT SISWANTO



SEKRETARIS



SUTARUM



Petugas Zakat

Struktur & Personalia DKM AL - Haq

BERITA ACARA
RAPAT TIM FORMATUR PENYUSUNAN PERSONALIA
ORGANISASI DKM AL HAQ RUNGKUT PERMAI-RUNGKUT MAPAPAN BARAT
PERIODE 2021-2023

Pada hari ini Selasa Tanggal Tiga Puluh Bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, Jam 19.30 s/d 21.30 WIB bertempat di Masjid Al Haq telah dilaksanakan Rapat Tim Formatur Penyusunan Personalia Organisasi DKM Al Haq Rungkut Permai-Rungkut Mapan, sebagai berikut:

A. AGENDA RAPAT:

1. Penyusunan Bagan Struktur Organisasi DKM Al Haq
2. Penyusunan Personalia Organisasi DKM Al Haq Periode 2021-2023

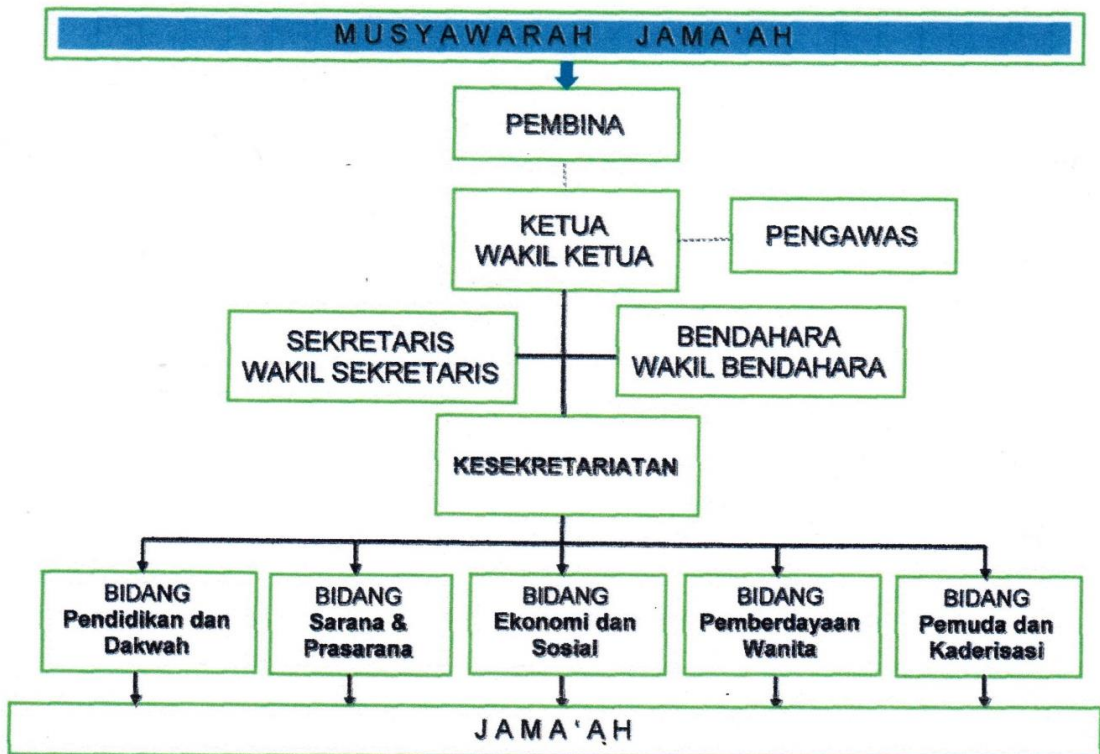
B. PIMPINAN DAN PESERTA RAPAT:

NO	JABATAN FORMATUR	NAMA	JABATAN DALAM RAPAT	KEHADIRAN
01	Ketua	HASI SISWANTO	Pimpimpinan	Hadir
02	Anggota	MOH. AZHAR	Peserta	Hadir
03	Anggota	SUTARUM	Peserta	Hadir
04	Anggota	SOETOMO	Peserta	Hadir
05	Anggota	MISBAHUL MUNIR	Peserta	Hadir

C. KEPUTUSAN RAPAT:

1. Bagan Struktur Organisasi DKM Al Haq

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
DKM AL HAQ RUNGKUT PERMAI – RUNGKUT MAPAN BARAT



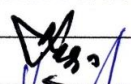
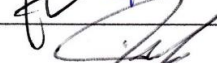
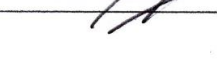
2. DAFTAR PERSONALIA ORGANISASI DKM AL HAQ RUNGKUT PERMAI -
RUNGKUT MAPAN BARAT PERIODE 2021-2023

NO	STRUKTUR JABATAN	NAMA	RP/RMB	NO. HP
A	PEMBINA/PENASEHAT			
1	Koordinator	Moh. Fadhil	RP	+62 812-3520-454
2	Anggota	Soetomo	RP	+62 812-3060-0666
3	Anggota	Wahyu P Kuswanda	RMB	+62 812-3018-506
B	PENGAWAS			
1	Koordinator	Andi Adrian Hidayat	RP	+62 813-3157-0693
2	Anggota	Edy Wiyarso	RMB	+62 811-327-527
3	Anggota	Agung Wicaksono	RP	+62 812-3121-030
C	PENGURUS HARIAN			
1	Ketua	Hadi Siswanto	RMB	+62 811-335-515
2	Wakil Ketua	Moh. Azhar	RP	+62 822-5724-8284
3	Sekretaris	Sutarum	RP	+62 812-326-5236
4	Wakil Sekretaris	Moh. Suharto	RP	+62 853-3166-6709
5	Bendahara	Sugiharto	RP	+62 899-9327-222
6	Wakil Bendahara	Rudi Teguh Siswanto	RP	+62 858-5052-1127
D	KESEKRETARIATAN			
	Koordinator	Sholikan	RP	+62 822-3407-3522
	1. Anggota	M. Hariri	RP	+62 857-4866-8051
	2. Anggota	A. Yasir	RP	+62 858-8241-2618
	3. Anggota	Bima Sena Bayu D	RP	+62 838-5608-7532
	4. Anggota	Jaka Riyanta	RMB	+62 821-4209-6432
E	BIDANG			
01	BIDANG DAKWAH & PENDIDIKAN			
	Koordinator	Misbahul Munir	RP	+62 815-1576-9805
	1. Anggota	Afril Andona	RP	+62 811-3384-467
	2. Anggota	Heru Purwono	RMB	+62 812-1627-7444
	3. Anggota	Choirul Anam	RP	+62 812-2763-8762
	4. Anggota	Zulham Irawan	RMB	+62 813-3031-9005
02	BIDANG SARANA & PRASARANA			
	Koordinator	Sirun	RP	+62 813-3106-8599
	1. Anggota	Bambang Nurhadi	RMB	+62 813-3033-0903
	2. Anggota	Birrul Walidain	RMB	+62 817-0309-7099
	3. Anggota	Hariyanto	RMB	+62 813-3018-1776
	4. Anggota	Rusfandi	RP	+62 899-9295-600
03	BIDANG EKONOMI & SOSIAL			
	Koordinator	Saiful Asyari	RP	+62 811-3500-029
	1. Anggota	Sugeng Priyadi	RMB	+62 813-3044-5440
	2. Anggota	Abdul Jumadi	RP	+62 812-1607-0037
	3. Anggota	Sony Hidayanto	RMB	+62 812-3577-630
	4. Anggota	Eko Prasetyo	RP	+62 818-372-933

04	BIDANG PEMBERDAYAAN WANITA			
	Koordinator	Sri Utami	RP	+62 812-3158-2727
	1. Anggota	Maisyaroh	RP	+62 878-5500-7210
	2. Anggota	Ismiyati	RP	+62 812-3132-893
	3. Anggota	Rianti Otoluwa	RMB	+62 819-3500-1934
	4. Anggota	Sri Untari	RMB	+62 817-306-886
05	BIDANG PEMUDA & KADERISASI			
	Koordinator	Garry Oscar Ermanda	RP	+62 813-3336-5240
	1. Anggota	Heri Susanto	RMB	+62 821-3934-0214
	2. Anggota	Iswan Kuswandana	RP	+62 821-4111-8272
	3. Anggota	Heru Priandoko	RP	+62 822-3336-3136
	4. Anggota	Faishal	RP	+62 812-3188-8315

Surabaya, 30 Maret 2021

PERSETUJUAN TIM FORMATUR

NO	JABATAN FORMATUR	NAMA	TANDA TANGAN
01	Ketua	HASI SISWANTO	
02	Anggota	MOH. AZHAR	
03	Anggota	SUTARUM	
04	Anggota	SOETOMO	
05	Anggota	MISBAHUL MUNIR	



Rapat

Job Deskripsi Organ Organisasi DKM Al - Haq

DESKRIPSI FUNGSI DAN TUGAS ORGAN ORGANISASI DKM AL HAQ RUNGKUT PERMAI – RUNGKUT MAPAN BARAT

I. VISI, MISI DAN TUJUAN

A. VISI

Visi DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya adalah:
Menjadikan **DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya** sebagai perkumpulan yang mampu memakmurkan masjid A Haq Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya berdasarkan Alqur'an dan Hadist.

B. MISI

Misi DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya adalah:

1. Memakmurkan Masjid Al Haq secara fisik dan spiritual bersama jamaah dan umat muslim pada umumnya;
2. Membudayakan 'amar ma'ruf nahi munkar dan menjadikan Masjid Al Haq sebagai pusat kegiatan ibadah dan ukuwah islamiah;
3. Menyelenggarakan kegiatan ibadah wajib maupun sunah berpusat di masjid bersama jamaah dan umat muslim pada umumnya;
4. Menyelenggarakan Kajian dan pendidikan yang islami dalam rangka meningkatkan keimanan, keilmuan dan ketaqwaan jamaah dan umat muslim pada umumnya;
5. Mermberdayakan jamaah secara ekonomi, sosial dan budaya yang dapat meningkatkan nilai kesejahteraan dan ketaqwaan jamaah dan umat muslim pada umumnya.

C. TUJUAN

Tujuan DKM AL HAQ Rungkut Permai-Rungkut Mapan Barat Surabaya adalah:

1. Megembangkan fungsi masjid sebagai pusat pemberdayaan jamaah dan umat muslim pada umumnya secara spiritual, fisik dan sosial;
2. Menyelenggarakan kegiatan ibadah wajib maupun sunah berpusat di masjid bersama jamaah dan umat muslim pada umumnya secara rutin dan insidental;
3. Menyelenggarakan Kajian dan pendidikan serta dakwah untuk anak-anak maupun untuk dewasa dalam rangka meningkatkan kesadaran dan kualitas akan keimanan, keilmuan dan ketaqwaan;
4. Mermberdayakan jamaah secara ekonomi, sosial dan budaya, melalui penggalian, pengembangan dan pemanfaatan sumber-sumber yang dapat meningkatkan nilai kesejahteraan dan ketaqwaan jamaah dan umat muslim pada umumnya;
5. Memperkokoh ukhuwah islamiah antar jamaah, antar umat muslim maupun antar warga masyarakat pada umumnya.

II. TUGAS ORGAN ORGANISASI

A. DEWAN PEMBINA

No	FUNGSI	TUGAS POKOK	PENANGGUNG JAWAB
1	Advokasi	Memberi saran dan masukan kepada Dewan Pengurus sesuai AD/ART	Ketua
2	Pengarah	Memberi pengarah kepada Dewan Pengurus dalam membangun konsolidasi dan komitmen organisasi, sesuai AD/ART	
3	Penguatan	Memberi penguatan kepada Dewan Pengurus dalam dalam pencapaian Visi,	

	Misi dan Tujuan Organisasi, sesuai AD/ART	
--	---	--

B. DEWAN PENGAWAS

No	FUNGSI	TUGAS POKOK	PENANGGUNG JAWAB
1	Supervisi	Melakukan supervisi atas pelaksanaan program, kegiatan2 organisasi sesuai AD/ART dan Fungsi serta Tugas Pokok Organisasi	Ketua
2	Evaluasi	Melakukan evaluasi atas hasil supervisi atas kesesuaian antara program, kegiatan2 organisasi dengan AD/ART	
3	Konsultasi	Memberikan konsultasi kepada Dewan Pengurus untuk perbaikan dan pengembangan organisasi sesuai dengan hasil evaluasi	

C. DEWAN PENGURUS

1. Pengurus Harian

No	FUNGSI	TUGAS POKOK	PENANGGUNG JAWAB
1	Koordinasi	Mengkoordinasikan program, kegiatan2 organisasi sesuai AD/ART	Ketua
2	Pengambil Keputusan	Memutuskan dan mengambil kebijakan program jangka pendek dan jangka panjang	Ketua
2	Administrasi	Mengadminstrasikan data dan informasi organisasi	Sekretaris
3	Pengelolaan Keuangan	Mencatat, mengelola dan melaporkan keuangan organisasi	Bendahara
4	Komunikasi dan informasi	Mengkomunikasikan informasi organisasi	Ketua/Sekretaris/Bendahara

2. Sekretariat

No	FUNGSI	TUGAS POKOK	PENANGGUNG JAWAB
1	Pelaksana Administratif	1. Mengadminstrasikan dan mendokumentasi data umum dan Keuangan	Bima Sena B & A. Yasir
		2. Mengolah Informasi	
		3. Mengkomunikasikan	
2	Pelaksana Pelayanan	1. Pelayanan Ibadah	Ust. Hariri & Sholikan
		2. Pelayanan Ukuwah dan Sosial	
		3. Pelayanan Internal	
3	Pelaksana Pemeliharaan	1. Kebersihan Rutin dan Insidental	Sholikan, Jaka Riyanta & Suwardi
		2. Pemeliharaan/Pengantian Perlengkapan dan Peralatan	
		3. Penyimpanan Perlengkapan dan Peralatan	

D. PENGURUS BIDANG

1. Bidang Dakwah dan Pendidikan

No	FUNGSI	TUGAS POKOK	PENANGGUNG JAWAB
1	Perencana	Merencanakan program dan kegiatan dalam bidang Dakwah dan Pendidikan sesuai dengan Visi, Misi dan Tujuan Organisasi	Koordinator dan Sekretaris
2	Pengusul	Mengusulkan program kegiatan dalam bidang Dakwah dan Pendidikan dalam forum organisasi	
3	Koordinasi	Mengkoordinasikan program kegiatan dalam bidang Dakwah dan Pendidikan dengan Pengurus Harian	
4	Pelaksana	Melaksanakan program kegiatan dalam bidang Dakwah dan Pendidikan yang telah disepakati dalam forum organisasi dan hasil koordinasi dengan Pengurus Harian	
5	Pelaporan	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dalam bidang Dakwah dan Pendidikan berdasarkan perencanaan	
6	Pelayanan	Memberikan pelayanan sesuai dengan hasil pelaksanaan program kegiatan dalam bidang Dakwah dan Pendidikan	

2. Bidang Sarana dan Prasarana

No	FUNGSI	TUGAS POKOK	PENANGGUNG JAWAB
1	Perencana	Merencanakan program dan kegiatan dalam bidang Sarana dan Prasarana sesuai dengan Visi, Misi dan Tujuan Organisasi	Koordinator dan Sekretaris
2	Pengusul	Mengusulkan program kegiatan dalam bidang Sarana dan Prasarana dalam forum organisasi	
3	Koordinasi	Mengkoordinasikan program kegiatan dalam bidang Sarana dan Prasarana dengan Pengurus Harian	
4	Pelaksana	Melaksanakan program kegiatan dalam bidang Sarana dan Prasarana yang telah disepakati dalam forum organisasi dan hasil koordinasi dengan Pengurus Harian	
5	Pelaporan	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dalam bidang Sarana dan Prasarana berdasarkan perencanaan	
6	Pelayanan	Memberikan pelayanan sesuai dengan hasil pelaksanaan program kegiatan dalam bidang Sarana dan Prasarana	

3. Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan

1	Perencana	Merencanakan program dan kegiatan dalam bidang Ekonomi dan Kesejahteraan sesuai dengan Visi, Misi dan Tujuan Organisasi	Koordinator dan Sekretaris
2	Pengusul	Mengusulkan program kegiatan dalam bidang Ekonomi dan Kesejahteraan dalam forum organisasi	
3	Koordinasi	Mengkoordinasikan program kegiatan dalam bidang Ekonomi dan Kesejahteraan dengan Pengurus Harian	
4	Pelaksana	Melaksanakan program kegiatan dalam bidang Ekonomi dan Kesejahteraan yang telah disepakati dalam forum organisasi dan hasil koordinasi dengan Pengurus Harian	
5	Pelaporan	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dalam bidang Ekonomi dan Kesejahteraan berdasarkan perencanaan	
6	Pelayanan	Memberikan pelayanan sesuai dengan hasil pelaksanaan program kegiatan dalam bidang Ekonomi dan Kesejahteraan	

4. Bidang Pemberdayaan Wanita

No	FUNGSI	TUGAS POKOK	PENANGGUNG JAWAB
1	Perencana	Merencanakan program dan kegiatan dalam bidang Pemberdayaan Wanita sesuai dengan Visi, Misi dan Tujuan Organisasi	Koordinator dan Sekretaris
2	Pengusul	Mengusulkan program kegiatan dalam bidang Pemberdayaan Wanita dalam forum organisasi	
3	Koordinasi	Mengkoordinasikan program kegiatan dalam bidang Pemberdayaan Wanita dengan Pengurus Harian	
4	Pelaksana	Melaksanakan program kegiatan dalam bidang Pemberdayaan Wanita yang telah disepakati dalam forum organisasi dan hasil koordinasi dengan Pengurus Harian	
5	Pelaporan	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dalam bidang Pemberdayaan Wanita berdasarkan perencanaan	
6	Pelayanan	Memberikan pelayanan sesuai dengan hasil pelaksanaan program	

		kegiatan dalam bidang Pemberdayaan Wanita	
--	--	--	--

5. Bidang Pemuda dan Kaderisasi

No	FUNGSI	TUGAS POKOK	PENANGGUNG JAWAB
1	Perencana	Merencanakan program dan kegiatan dalam bidang Pemuda dan Kaderisasi sesuai dengan Visi, Misi dan Tujuan Organisasi	Koordinator dan Sekretaris
2	Pengusul	Mengusulkan program kegiatan dalam bidang Pemuda dan Kaderisasi dalam forum organisasi	
3	Koordinasi	Mengkoordinasikan program kegiatan dalam bidang Pemuda dan Kaderisasi dengan Pengurus Harian	
4	Pelaksana	Melaksanakan program kegiatan dalam bidang Pemuda dan Kaderisasi yang telah disepakati dalam forum organisasi dan hasil koordinasi dengan Pengurus Harian	
5	Pelaporan	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dalam bidang Pemuda dan Kaderisasi berdasarkan perencanaan	
6	Pelayanan	Memberikan pelayanan sesuai dengan hasil pelaksanaan program kegiatan dalam bidang Pemuda dan Kaderisasi	

KETUA,



HADI SISWANTO



Surabaya, 10 Oktober 2021

SEKRETARIS



SUTARUM



BAGIAN 2

LAPORAN KINERJA PENGURUS

(Periode Kegiatan Bulan April – Oktober 2021)

BAGIAN II

LAPORAN KINERJA PENGURUS

(Periode Kegiatan Bulan April-Oktober 2021)

A. Kegiatan Kesekretariatan

1. Komunikasi dan Koordinasi Pengurus

Dalam upaya intensifikasi komunikasi dan koordinasi antar Pengurus, maka Pengurus Harian telah mengguna media konikasi sbb:

- a. Membentuk Group Whatsapp (GWA) **Tim SEKAR AI Haq**, Group ini beranggotakan Pengurus Harian dan Kesekretariatan yang berfungsi sebagai media komunikasi dan koordinasi harian antar Pengurus Harian dengan Kesekretariatan.
- b. Membentuk Group Whatsapp (GWA) **SEKAR DKM AI Haq**, Group ini beranggotakan seluruh unsur organ organisasi DKM AI Haq sebagai media komunikasi dan koordinasi baik harian maupun incidental antar organ organisasi DKM AI Haq.
- c. Menyelenggarakan Rapat-rapat Pengurus, secara *Off Line* maupun *On Line (Zoom Meeting)* pada waktu tertentu sesuai kebutuhan

2. Best Practice dengan Tema MEMBUKA RAHASIA DAPUR MANAJEMEN KEUANGAN MASJID JOGOKARIYAN JOGYAKARTA

Berkat sponsorship Donatur Khusus, DKM AI Haq telah melaksanakan Best Practice dengan tema sebagaimana tersebut di atas dalam bentuk *Talk Show* dengan Nara Sumber Utama Ketua Majelis Syuro Masjid Jogokariyan Yogyakarta dengan rincian sbb:

- a. Waktu Pelaksanaan: Hari Sabtu, 18 September 2021, Pukul: 19.00 - 21.00
Tempat di Masjid Al-Haq
- b. Peserta: Pembina, Pengawas dan Pengurus lengkap DKM AI Haq (Sesuai Daftar Kepengurusan DKM AI Haq Periode 2021-2023)
- c. Bentuk Kegiatan Talk Show (Audiensi) dengan Host Bpk Wahyu P Kuswanda, dan Nara Sumber Utama Ustadz Jasir Ketua Dewan Syuro Masjid Jogokariyan dan Nara Sumber Kedua Bpk Hadi Siswanto Ketua DKM AI Haq
- d. Penyelenggara DKM AI Haq dengan seragam dari Donatur 15 Juta (41 orang)
- e. Pembiayaan

LAPORAN PEMBIAYAAN PROGRAM BEST PRATICE DENGAN MASID JOGOKARIAN JOGYAKARTA

No	KETERANGAN	JUMLAH PEERIMAAN (Rp)	JUMLAH PENGELUAR AN (Rp)
1	Donatur Khusus	15.000.000	-
2	Kas DKM AI Haq	2.897.400	-
3	Pengeluaran-Pengeluaran	-	-
	1. Baju Seragam Bapak 2 37 pcs	-	7.695.000
	2. Baju Seragam Ibu 2 5 pcs	-	1.750.000
	3. Songkok + Ongkir 37 pcs	-	4.050.000

4. Masker 45 pcs	-	428.400
5. Hand Sanitizer 1box	-	228.000
6. Undangan 42 pcs	-	200.000
7. Banner 3pcs	-	173.000
8. ATK (Lakban, plastik sampul dll)	-	176.000
9. Konsumsi (Snack, Nasi dan minuman) 50 box	-	2.996.600
10. Spikue	-	177.000
11. lain-lain	-	23.400
JUMLAH	17.897.400	17.897.400

3. Digitalisasi Kesekretariatan

Berkat dorongan dan motivasi untuk optimalisasi pelayanan Jamaah dan dukungan dana sponsorship dari Donatur Khusus Masjid Al Haq, maka telah berhasil dibangun Program Digitalisasi Kesekretariatan DKM Al Haq, yang diharapkan berfungsi sebagai media komunikasi, informasi, dokumentasi dan publikasi, serta pelayanan secara digital kepada jamaah dan ummat muslim pada umumnya. Adapun bentuk program Digitalisasi Kesekretariatan tersebut adalah:

- Membangun Website DKM Al Haq dengan alamat: <https://masjidalhaq.com> insya Allah sudah bisa diakses sejak bulan Oktober 2021 ini
- Membangun Sistem Informasi Manajemen Masjid Al Haq, disingkat menjadi SIMMAQ yang sekaligus sebagai nama sitem manajemen DKM Al Haq, serta bisa megandung makna dan pesan moral kepada pengurus, jamaah serta masyarakat untuk menyimak isi/informasi yang terkandung dalam system tersebut. Walaupun SIMMAQ belum lengkap, namun mulai akhir bulan Oktober 2021 ini sudah bisa diakses oleh siapa saja, melalui Link: <https://masjidalhaq.com>
- Pembiayaan Digitalisasi Sekretariat DKM Al Haq

LAPORAN PEMBIAYAAN

PROGRAM DIGITALISASI SEKRETARIAT DKM AL HAQ

NO	Program Kegiatan dan alokasi Waktu	Penerimaan (Rp)	BIAYA (Rp)	
			Rencana	Realisasi
01	Sumber Dana			
	1. Penerimaan dari Donatur Khusus (1 September 2021)	25.000.000	-	-
	2. Penerimaan dari Donatur Khusus (6 Oktober 2021)	25.000.000	-	-
	3. Kas DKM Al Haq	2.700.000	-	-
02	Pembuatan Soft Ware Bekerjasama dengan Fihak Ketiga (Developer)			
	1. Pembuatan Website dan Pembelian Domain/Hosting (Alokasi Waktu September 2021)	-	5.000.000	5.000.000

	2. Pembangunan SISTEM INFORMASI MANAJEMEN MASJID AL HAQ (SIMMAQ AL HAQ), mencakup: a. Tata Keuangan Masjid b. Tata Kelola Aset Masjid c. Data Base Jamaah Masjid (Alokasi Waktu Oktober – Nopember 2021)	-	10.000.000	16.800.000
	3. Pembuatan Software Perekam Wajah Jamaah yang Aktif Sholat 5 Waktu di Masjid Al Haq (Alokasi Waktu Desember 2021)	-	5.000.000	-
03	Pengadaan Hard Ware sebagai Sarana Pendukung Operasionalisasi SIMMAQ			
	1. Satu Unit PC, (CPU Cor I 79700F Mainbord Intel H310 Ram DDR 4-16Mb, DDD 2 Terra Keyboard, LED screen 20 Inchi, Speaker Aktif simbada, WebCam) (Alokasi Waktu September 2021)	-	12.000.000	13.750.000
	2. Upgrade Screen Monitor ke 24 Inchi Tukar tambahdari 20 Inchi ke 24 Inchi (Alokasi Waktu September 2021)	-	-	375.000
	3. Printer/Scan/Copy Canon G-Series G2010 (Alokasi Waktu September 2021)	-	2.100.000	2.100.000
	4. WebCam Microsoft Life Static Full HD Cam (2 unit) (Alokasi Waktu September 2021)	-	2.200.000	2.200.000
	5. Thermometer Infrared X3 Stand Pendeteksi Suhu Tubuh Dahi 3 Unit+ Treport (Alokasi Waktu September 2021)	-	1.200.000	858.500
	6. Kabel Conector Kabel Audio, Kabel LAN, Kabel USB, USB Hub, Pralon dan Pelindung Kabel (Alokasi Waktu Oktober 2021)	-	750.0000	700.000
	7. Handycam Sony HDR CX 405 (Alokasi Waktu Oktober 2021)	-	3.000.000	3.750.000
	8. Camera Monitor Perekam Wajah Jamaah (3 unit/3pintu masuk) (Alokasi Waktu Desember 2021)	-	1.500.000	-
04	Pelatihan Operator SIMMAQ			
	Pelatihan Program SIMMAQ kepada Calon Operator SIMMAQ (Alokasi Waktu Oktober 2021)	-	750.000	-
05	Sosialisasi Program SIMMAQ			
	Sosialisasi Program SIMMAQ kepada Pengurus dan Jamaah (Alokasi Waktu Desember 2021)	-	700.000	-

06	Pendataan Warga Muslim RUPER & RMB			
	Pelaksanaan Registrasi dan Aktivasi Akun Jamaah Masjid Al Haq (Alokasi Waktu Desember 2021)	-	1.750.000	-
	JUMLAH ANGGARAN	52.700.000	52.700.000	45.533.500
	SALDO	-	-	7.166.500
	TOTAL	52.700.000	52.700.000	52.700.000

B. Dakwah dan Pendidikan

1. Pelaksanaan Ibadah di Masa Pandemi

Selama masa pandemi COVID 19 pelaksanaan ibadah di masjid Al Haq menerapkan Protokol Kesehatan secara penuh, dengan petunjuk PROKES meliputi Jaga Jarak dengan pengaturan sop/baris renggang, penyediaan Hand Sanitizer, pemakaian masker, check suhu badan dan penyemprotan disinfektan secara periodik, serta sosialisasi kepada jamaah dan lingkungan sekitar.

2. Pelaksanaan Kegiatan Romadhon

Selama bulan Ramadhan dan Idul Fitri 1442 telah dilaksanakan berbagai kegiatan, sebagai berikut:

a. Tujuan Kegiatan

- 1) Meningkatkan kualitas keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT.
- 2) Sebagai sarana dakwah Islam dan menambah pengetahuan tentang Islam.
- 3) Meningkatkan ukhuwah (persaudaraan) antar jama'ah Masjid Al Haq dan warga Rungkut Permai dan Rungkut Mapan dan sekitarnya.

b. Panitia Pelaksana

Penanggung Jawab dan Penasehat	: Ketua DKM & Wakil Ketua DKM
Panitia Pengarah	: Sekretaris dan Wakil Sekretaris DKM & Bendahara dan Wakil Bendahara DKM
Ketua Panitia	: Ustadz Misbahul Munir
Sekretaris	: Bima Sena Bayu Dewantara
Bendahara	: Sholikan
Tim Sosialisasi	: 1. Syaiful H. Asyari 2. Jaka Riyanta
Tim Penerimaan	: 1. Ustadz Hariri 2. Iswan Kuswandana 3. Heru Priandoko
Tim Distribusi	: 1. Afril Andona

2. M. Yasir

Tim Idul Fitri

: 1. Zulham Irawan

2. Gerry Oscar Ernanda

3. Choirul Anam

Koordinator Takjil

: Rungkut Permai RT 1 (Bu Arif dan Bu Ida Fitri),
RT 2 (Bu Sri Utami dan Bu Siti Romelah),
RT 3 (Bu Siti Maisyarah dan Bu Lutma Diani),
RT 4 (Bu Sri Murniasih dan Bu Nur Muhibbah),
dan RMB (Bu Sri Untari dan Bu Rianti)

c. Jenis Kegiatan

- 1) Menyiapkan takjil
- 2) Sholat Terawih dan Witir
- 3) Kegiatan ibadah qiyamul lail 10 hari terakhir
- 4) Kegiatan sahur bersama 10 hari terakhir
- 5) Kultum Subuh
- 6) Tadarus Al Qur'an
- 7) Iktikaf
- 8) Pengumpulan dan pendistribusian Zakat, Fidyah, dan Infaq/Shodaqoh
- 9) Pelaksanaan sholat Idul Fitri

3. Pelaksanaan Zakat

- 1) Penerimaan Zakat Fitrah

Penerimaan Zakat Fitrah

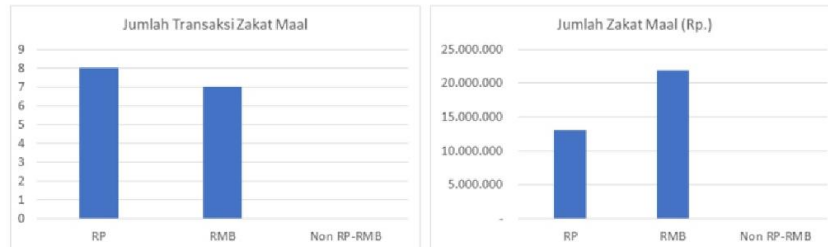
Jumlah Muzakki	Penerimaan Uang (Rp)	Penerimaan Beras (kg)	Disetarakan Beras (kg)	Keterangan
315 orang	11.970.000	-	945	
167 orang	-	543	501	42 kg diasumsikan sebagai infaq
482 orang	11.970.000	543	1.446	



2) Penerimaan Zakat Maal

Penerimaan Zakat Maal

Jumlah orang	Penerimaan Uang (Rp)	Keterangan
15	34.924.000	



3) Penerimaan Fidyah

Penerimaan Fidyah

Jumlah orang	Penerimaan Uang (Rp)	Keterangan
9	2.535.000	Tidak ada request khusus
1	150.000	Dirupakan makanan
10	2.685.000	

4) Penerimaan Shodaqoh

Penerimaan Infaq/Shodaqoh

Jumlah orang	Penerimaan Uang (Rp)	Keterangan
55	2.736.000	



5) Distribusi Zakat Fitrah

Distribusi Zakat Fitrah

Grup	Alokasi	Paket	Kg
ART RP	RT 1 sd 4	47	141
ART RMB	RT 1 sd 10	100	300
Petugas Keamanan RP	RP	6	18
Petugas Kebersihan RP	RP	1	3
Petugas Keamanan RMB	RMB	23	69
Petugas Kebersihan RMB	RMB	6	18
Pedagang kaki lima	RP & RMB	32	96
Dhuafa External	Surabaya, Gresik, Jombang, Pacitan	121	363
MBR	RP & RMB	17	51
Daerah terpencil	Madura	15	45
Proposal	Panti Asuhan & Yayasan	70,67	212
Amil	12 orang	48	144
	Total	486,67	1460
Selish paket		4,67	Paket
Selish Kg		14,00	Kg

6) Eavlusi Kegiatan Romadho dan Idul Fitri 1442

- Kupon diberi tambahan space untuk menuliskan nama dan alamat guna memantau pendistribusian.
- Bacaan imam yang kurang baik, maka disediakan imam internal sebagai pengganti.
- Penceramah yang tidak sesuai teman walaupun sudah ada tema terjadwal.
- Penceramah yang terlalu vulgar (masuk dari Ibu-Ibu).
- Tadarus Al Qur'an belum berjalan maksimal karena situasi dan kondisi Covid-19.
- Qiyamul lail telah berjalan dengan lancar baik sholat maupun kegiatan sahur bersama.
- Secara keseluruhan, penyediaan dan pembagian takjil berjalan dengan lancar dan sesuai harapan.
- Ada tambahan takjil untuk 2 hari terakhir dengan shodaqoh yang dilaporkan bersamaan dengan kegiatan sahur bersama.

4. Pelaksanaan Idul Qurban

a. Kegiatan Qurban dan Idul Adha

Kegiatan Qurban dan Idul Adha menjadi salah satu agenda penting tahunan di Masjid Al Haq – Rungkut Permai & Rungkut Mapan Barat. Untuk menyemarakkan kegiatan selama Qurban, Masjid Al Haq melakukan beberapa kegiatan sebagai berikut:

- 1) Penghimpunan hewan qurban
- 2) Pelaksanaan penyembelihan hewan qurban
- 3) Pelaksanaan sholat Idul Adha

b. Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan dari pelaksanaan kegiatan Qurban dan Idul Adha adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kualitas keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT.
 - b. Sebagai saran dakwah Islam dan menambah pengetahuan tentang Islam.
 - c. Meningkatkan ukhuwah (persaudaraan) antar jama'ah Masjid Al Haq dan warga Rungkut Permai dan Rungkut Mapan dan sekitarnya
- c. **Susunan Kepanitiaan**

Untuk melaksanakan kegiatan agar dapat berjalan sesuai rencana, maka dibentuklah kepanitiaan Qurban dan Idul Adha DKM Al Haq 1442 H sesuai dengan Surat Keputusan Pengurus DKM Al Haq No. XXX/DKM-AL HAQ/Skep/IV/2021 tentang Panitia Qurban dan Idul Adha DKM Al Haq 1442 H dengan personil sebagai berikut:

Advisor dan Supervisor	:	Penasehat dan Pengawas DKM Al Haq
Steering Committee	:	Pengurus Harian DKM Al Haq
Ketua Panitia I	:	Ustadz Misbahul Munir
Ketua Panitia II	:	Sholikan
Sekretaris	:	Bima Sena Bayu Dewantara
Bendahara	:	Sugiharto
Kesekretariatan	:	Tim SEKAR DKM Al Haq
Pelaksana Takbir dan Sholat Idul Adha	:	Choirul Anam Zulham Irawan Ustadz Hariri Ustadz Yasir
Pelaksana Qurban	:	
A. Penghimpun, Pengadaan dan pemeliharaan hewan qurban	:	Ustadz Hariri Suwardi Ustadz Yasir
B. Penyembelihan, pengulitan dan pencacahn besar hewan qurban	:	Tim Jagal Jaka Riyanta (Koordinator) Heru Purwono Hari Eko Handoyo Agung Rusfandy Teguh Widodo (David) Kiki Jaka Riyanta (Dokumentasi) Bahrul Ulum (Dokumentasi)
C. Sortir dan pencacahan kecil	:	Dwi Bowo Andi Rusman Hamid Suwardi Agung Surya
D. Pembungkusan dan penimbangan	:	Heri Susanto Rusfandy Eva Hadi Siswanto Franciska Siti Romelah Sri Rahmawati
E. Distribusi	:	Ustadz Hariri Angga Jaka Riyanta Heru Priandoko Iswan Kuswandana Agung Rusfandy Rafi Suharto
F. Konsumsi	:	Sri Utami Sugeng

G. Keamanan

Maysaroh Azhar
: Personel Keamanan Rungkut Permai
Personel Keamanan Rungkut Mapan Barat

d. Penerimaan Hewan Qurban dan Biaya Qurban

No	Uraian				Masuk	Keterangan
1	1	Qurban Patungan Sapi	38	org	2.800.000,00	106.400.000,00
2	2	Infaq Pak Rudi	1	org	50.000,00	50.000,00
3	3	Qurban Sapi, Pak Wahyu	1	org	25.000.000,00	25.000.000,00
4	4	Qurban Kambing	4	org	2.800.000,00	11.200.000,00
5	5	Qurban Patungan Sapi	18	org	2.800.000,00	50.400.000,00
6	6	Qurban Kambing	3	org	2.800.000,00	8.400.000,00
7	7	Infaq dari Penjualan Kulit (ust Hariri)	10	ekor		1.044.000,00
8	8	Penerimaan Infaq Opr dari PengQurban	9	org		4.550.000,00
TOTAL					207.044.000,00	

e. Pengeluaran Biaya Qurban

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Pembelian Hewan Qurban (9 Sapi 7 Kambing)	173.500.000,00
2	Perlengkapan	7.037.300,00
3	Logistic & Akomodasi	2.283.000,00
4	Pelaksanaan	12.486.200,00
5	Pasca Kegiatan	4.154.000,00
6	Lin-lain	1.108.800,00
	Jumlah Pengeluaran	200.569.300,00

f. Distribusi Daging Qurban

No	Penerima	Paket	Jml (Kg)
1	Pengqurban (108 Orang)	3 kg	324
2	Internal	1kg	541
3	Eksternal	1kg	869
	Total		1734

g. Distribusi Kulit dan lai-lain

No	Jenis	Penyalur	Jumlah	Satuan	Penerima
1	Kulit Sapi	Ustadz Hariri	2	lembar	Masjid Al Mustofa Madura
2	Kulit Sapi	Ustadz Misbah	10	lembar	Ustadz Hariri
3	Jeroan Sapi	Ustadz Khusaeni	2	paket	Yayasan Jombang

4	Jeroan Sapi	Ustadz Hariri	1	paket	Ustadz Hamdan Madura
5	Jeroan Sapi	Pak Yanto	2	paket	Yayasan Al Muiz
6	Jeroan Sapi	Ustadz Hariri	2	paket	Pak Dayat/Pengangkut sampah RMB
7	Jeroan Sapi	Cak Di	5	paket	Mushola Probolinggo
8	Jeroan Kambing	Cak Di	8	paket	Mushola Probolinggo
9	Jeroan Kambing	Dayat (Kebersihan RMB)	2	paket	Warga Rungkut Tengah
10	Jeroan Sapi	Pak Rusfandi	1	paket	Warga Dhuafa Mojokerto
11	Kepala Kambing		3		Pak jaka
12	Kepala Kambing		1		Ustadz Azhar
13	Kepala Kambing		4		Pak Sholikan
14	Kepala Kambing		1		Pak Yanto
15	Kepala Kambing		2		Ustadz Khusaeni

5. Kajian Selasa dan Ahad Subuh sampai Syuruq

a. Kajian Selasa Subuh

No	BULAN	MINGG U (Tgl)	USTADZ	TEMA	BISYARAH (Rp)
1	JUNI	I (1/6)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
		(3/6)	M. Hariri, SE.I	Kitab Washaya Lil Abna'	200.000
		II (8/6)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
		(10/6)	Misbahul Munir, M.Pd.I	Kitab Qasasul Qur'an	200.000
		III (15/6)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
		(17/6)	M. Hariri, SE.I	Kitab Washaya Lil Abna'	200.000
		IV (22/6)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
		(24/6)	Misbahul Munir, M.Pd.I	Kitab Qasasul Qur'an	200.000
		V (29/6)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
2	JULI	I (6/7)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
		(1/7)	M. Hariri, SE.I	Kitab Washaya Lil Abna'	200.000
		II (13/7)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000

		(8/7)	Misbahul Munir, M.Pd.I	Kitab Qasasul Qur'an	200.000
		III (20/7)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihiul Ibad	200.000
		(15/7)	M. Hariri, SE.I	Kitab Washaya Lil Abna'	200.000
		IV (27/7)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihiul Ibad	200.000
		(22/7)	Misbahul Munir, M.Pd.I	Kitab Qasasul Qur'an	200.000
3	AGUSTUS	I (3/8)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihiul Ibad	200.000
		(5/8)	M. Hariri, SE.I	Kitab Washaya Lil Abna'	200.000
		II (11/8)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihiul Ibad	200.000
		(12/8)	Misbahul Munir, M.Pd.I	Kitab Qasasul Qur'an	200.000
		III (17/8)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihiul Ibad	200.000
		(19/8)	M. Hariri, SE.I	Kitab Washaya Lil Abna'	200.000
		IV (24/8)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihiul Ibad	200.000
		(26/8)	Misbahul Munir, M.Pd.I	Kitab Qasasul Qur'an	200.000
		V (31/8)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihiul Ibad	200.000
4	SEPTEMBER	I (7/9)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihiul Ibad	200.000
		(2/9)	M. Hariri, SE.I	Kitab Washaya Lil Abna'	200.000
		II (14/9)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihiul Ibad	200.000
		(9/9)	Misbahul Munir, M.Pd.I	Kitab Qasasul Qur'an	200.000
		III (21/9)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihiul Ibad	200.000
		(16/9)	M. Hariri, SE.I	Kitab Washaya Lil Abna'	200.000
		IV (28/9)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihiul Ibad	200.000
		(23/9)	Misbahul Munir, M.Pd.I	Kitab Qasasul Qur'an	200.000
4	OKTOBER	I (5/10)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihiul Ibad	200.000
		(7/10)	M. Hariri, SE.I	Kitab Washaya Lil Abna'	200.000
		II (12/10)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihiul Ibad	200.000
		(14/10)	Misbahul Munir, M.Pd.I	Kitab Qasasul Qur'an	200.000
		III (19/10)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihiul Ibad	200.000
		(21/10)	M. Hariri, SE.I	Kitab Washaya Lil Abna'	200.000
		IV (26/10)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihiul Ibad	200.000

		(28/10)	Misbahul Munir, M.Pd.I	Kitab Qasasul Qur'an	200.000
		V (31/10)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
4	NOPEMBER	I (2/11)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
		(4/11)	M. Hariri, SE.I	Kitab Washaya Lil Abna'	200.000
		II (9/11)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
		(11/11)	Misbahul Munir, M.Pd.I	Kitab Qasasul Qur'an	200.000
		III (16/11)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
		(18/11)	M. Hariri, SE.I	Kitab Washaya Lil Abna'	200.000
		IV (23/11)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
		(25/11)	Misbahul Munir, M.Pd.I	Kitab Qasasul Qur'an	200.000
		V (30/10)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
4	DESEMBER	I (7/12)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
		(2/12)	M. Hariri, SE.I	Kitab Washaya Lil Abna'	200.000
		II (14/12)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
		(9/12)	Misbahul Munir, M.Pd.I	Kitab Qasasul Qur'an	200.000
		III (21/12)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
		(16/12)	M. Hariri, SE.I	Kitab Washaya Lil Abna'	200.000
		IV (28/12)	M. Azhar, S.Pd.I	Kitab Nashoihul Ibad	200.000
		(23/12)	Misbahul Munir, M.Pd.I	Kitab Qasasul Qur'an	200.000
JUMLAH BISYARAH INTERNAL					12.000.000

b. Kajian Ahad Subuh

N o	BULAN	MINGGU (tgl)	USTADZ	TEMA	BISYARAH (Rp)
1	JUNI	I (6/6)	Dr. Hammis Syafaq, LC., M.Fill, Ph.D.	Hadist Bukhori (Ahlaq)	500.000
		II (13/6)	Multazam Muslih, M.Pd.I	Kajian Tafsir (Juz...)	300.000
		III (20/6)	Nur Fauzi, M.Pd.I	Fikih Ibadah	400.000
		IV (27/6)	<i>Insidentil</i>	Kontemporer	500.000
2	JULI	I (4/7)	Dr. Hammis Syafaq, LC., M.Fill, Ph.D.	Hadist Bukhori (Ahlaq)	500.000
		II (11/7)	Multazam Muslih, M.Pd.I	Kajian Tafsir (Juz...)	300.000
		III (18/7)	Nur Fauzi, M.Pd.I	Fikih Ibadah	400.000
		IV (25/7)	<i>Insidentil</i>	Kontemporer	500.000
3	AGUSTUS	I (1/8)	Dr. Hammis Syafaq, LC., M.Fill, Ph.D.	Hadist Bukhori (Ahlaq)	500.000
		II (11/8)	Multazam Muslih, M.Pd.I	Kajian Tafsir (Juz...)	300.000
		III (18/8)	Nur Fauzi, M.Pd.I	Fikih Ibadah	400.000
		IV (25/8)	<i>Insidentil</i>	Kontemporer	500.000

		V (29/8)			0
4	SEPTEMBER	I (5/9)	Dr. Hammis Syafaq, LC., M.Fill, Ph.D.	Hadist Bukhori (Ahlaq)	500.000
		II (12/9)	Multazam Muslih, M.Pd.I	Kajian Tafsir (Juz...)	300.000
		III (19/9)	Nur Fauzi, M.Pd.I	Fikih Ibadah	400.000
		IV (26/9)	<i>Insidentil</i>	Kontemporer	500.000
4	OKTOBER	I (3/10)	Dr. Hammis Syafaq, LC., M.Fill, Ph.D.	Hadist Bukhori (Ahlaq)	500.000
		II (10/10)	Multazam Muslih, M.Pd.I	Kajian Tafsir (Juz...)	300.000
		III (17/10)	Nur Fauzi, M.Pd.I	Fikih Ibadah	400.000
		IV (24/10)	<i>Insidentil</i>	Kontemporer	500.000
		V (31/10)			0
4	NOPEMBER	I (7/11)	Dr. Hammis Syafaq, LC., M.Fill, Ph.D.	Hadist Bukhori (Ahlaq)	500.000
		II (14/11)	Multazam Muslih, M.Pd.I	Kajian Tafsir (Juz...)	300.000
		III (21/11)	Nur Fauzi, M.Pd.I	Fikih Ibadah	400.000
		IV (28/11)	<i>Insidentil</i>	Kontemporer	500.000
4	DESEMBER	I (5/12)	Dr. Hammis Syafaq, LC., M.Fill, Ph.D.	Hadist Bukhori (Ahlaq)	500.000
		II (12/12)	Multazam Muslih, M.Pd.I	Kajian Tafsir (Juz...)	300.000
		III (19/12)	Nur Fauzi, M.Pd.I	Fikih Ibadah	400.000
		IV (26/12)	<i>Insidentil</i>	Kontemporer	500.000
JUMLAH BISYARAH TAHUN 2021					11.900.000
					0

6. Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)

Pada bulan Oktober ini telah dilaksanana peringatan Maulud Nabi Muhammad SAW dalam bentuk Pengajian Umum yang dilaksanakan tanggal 28 Oktober 2021 dengan Narasumber: Prof. Dr. Moh. Ali Aziz, M.Ag. Guru Besar Universitas Islam Negeri Surabaya, dengan anggaran baiaya sbb:

KEGIATAN	VOLUME/JUMLAH	JUMLAH BIAYA
1. Bisyaroh Penceramah	1 orang	2.000.000
2. Bisyaroh Qori'	1 orang	500.000
3. Konsumsi Penceramah	1 orang	150.000
4. Buah tangan penceramah	1 orang	200.000
5. Buah tangan Qori'	1 orang	100.000
6. Konsumsi Jamaah	200 x Rp. 15.000	3.000.000
7. Konsumsi Panitia	30 x Rp. 18.000	540.000
9. Minum Botol 600ml air Mineral	15 Dos x Rp. 37.000	555.000
10. Distribusi Undangan	250 x Rp. 2.000	500.000
12. Dekorasi+Publikasi +	1 Backdrop, 2 Spanduk	500.000
14. Kebersihan	2 orang	200.000
15. Keamanan	3 orang	150.000
16. Transportasi	BBM	300.000
17. Lain – Lain		280.000
JUMLAH		8.975.000

C. Sarana dan Prasarana

1. Perbaikan Prasarana

Pembangunan dan atau Renovasi Prasarana Masjid yang telah dilaksanakan dalam tahun 2021 berupa Perbaikan Kamar mandi Wanita

No	JENIS PEKERJAAN	BAHAN2	TOTAL BIAYA (Rp)
1	a. Pembongkaran Pintu Km Mandi lama dan pasang Exhousvan b. Pasang keramik depan pintu masuk tempat wudlu c. Perbaikan Plafon Tempat Wudhu dan Kamar Mandi d. Setting/Pasang pintu Cowboy masuk tempat wudlu *)	- 2 Unit Exhous Fan - Cat Plafon Putih - Pasir & Semen, - Keramik - Ongkos Kerja	2,500,000
2	a. Pembuatan & Pasang Kusen/Pintu Km Mandi b. Pembuatan & Pasang Kusen/Pintu (Cowboy) masuk Tempat Wudhu*) c. Pembuatan & Pasang Cendela Ruang Belakang Masjid	Bahan dasar Aluminium dan Kaca - 2 Unit Kusen/Pintu Kamar Mandi - 3 Unit Cendela Kaca - 1 Unit Kusen/pintu Masuk tempat Wudhu - Ongkos kerja	7,500,000
TOTAL BIAYA			10,000,000

2. Pembangunan, Pengadaan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana

Pembangunan, Pengadaan dan Perbaikan sarana, sedang disusun rencangannya antara lain:

1) Prasarana

Pembangunan tempat Parkir di sisi kiri, kanan dan depan masjid dengan memasang Box Cuvert, Pembangunan Kamar Mandi Wanita, Ruang Rapat di lantai II dibelakang masjid, serta Qubah yang simetris dengan Qubah di bagian selatan yg sudah selesai

2) Sarana

Terdapat sejumlah sarana yang perlu segera diupgrade antara lain Sound System, CCTV dan vasilitas lain yang berfungsi untuk optimalisasi pelayanan jamaah

D. Ekonomi dan Kesejahteraan

1. RAHMAT IMAN

RAHMAT IMAN adalah sebuah paguyuban dari jamaah masjid Al Haq yang terbentuk sejak tahun 2016, sebelum DKM AL Haq lahir. Dan dengan keberadaan DKM Al Haq, maka RAHMAT IMAN bergabung dalam strktur DKM Al Haq yang menjadi bagian dari Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan. Nama RAHMAT IMAN sebenarnya sebuah singkatan "reRakan kesejAHteraan uMAT Islam rungkut permal rungkut mapAN, yang juga

mempunyai makna filosofi yang sangat tinggi yakni dengan Iman yang kuat yang mendapat Rahmat dari Illahi ya Robi.

Usaha RAHMAT IMAN adalah menabung dengan model Jimpitan setia hari Rp 1.000,- (Seribu Rupiah) yang diakumulasi sebulan menjadi Rp 30.000,- (tiga puluh ribu) dan pengumpulan tabungan dipinjamkan kepada anggota yang membutuhkan tanpa bunga (No Riba) dan tanpa jaminan.

Hasil Tabungan dan peminjaman sejak berdiri September 2016 sampai bulan Juli 2021 adalah sbb:

No	Uraian	Seharusnya	Realisasi
1	Jumah Anggota Terdaftar (<i>meninggal 5 orang dan mengundurkan diri 3 orang</i>)	61	53
2	Jumlah Simpanan	69.330.000	56.310.000
3	Jumlah uang yang dipinjam Anggota (kumulatif)		217.850.000
4	Jumlah Pengembalian Pinjaman		175.700.000
5	Jumlah Pinjaman yang belum dikembalikan		42.150.000
6	Jumlah Anggota yang sudah dengan sedang meminjam		98
7	Jumlah peminjam yang lunas		78
8	Sado Kas per 31 Juli 2021		21.527.000

2. Tabungan Qurban

Tabungan Qurban yang sudah lama diprogramkan tetapi masih belum ada progresnya

E. Pemberdayaan Wanita

1. Program Takjil, setiap bulan Ramadhan
2. Program Sarapan Ahad Pagi, setiap ada kajian Ahad pagi
3. Penyedia konsumsi pada setiap event DKM Al Haq

F. Pemuda dan Kaderisasi

1. Bidang Pemuda dan Kaderasi, belum ada program yang khusus dan operasional ditujukan untuk kelompok Pemuda, Remaja maupun Anak-anak
2. Bidang Pemuda dan Kaderasi, masih berfungsi sebagai supporting untuk event-event tertentu dari DKM Al Haq

G. Laporan Keuangan DKM Al Haq Januari-Oktober 2021

No	Saldo Akhir Bulan	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)
1	31 Januari	71.764.978	39.135.025	32.629.953
2	28 Februari	78.570.053	19.697.655	58.872.398
3	31 Maret	76.384.198	31.424.865	44.959.333
4	30 April	75.036.933	52.033.630	23.003.303
5	31 Mei	67.477.703	38.173.090	29.304.613

6	30 Juni	49.573.813	10.984.065	38.589.748
7	31 Juli	114.904.248	61.605.898	53.298.350
8	31 Agustus	116.476.250	19.769.415	96.706.835
9	30 September	118.015.335	52.145.795	65.869.540
10	20 Oktober	79.491.100	26.493.680	52.997.420
11	30 Nopember	-	-	-
12	31 Desember	-	-	-



BAGIAN 3 : PROGRAM KERJA DKM AL HAQ

Periode 2021 - 2023

Bidang Dakwah
dan Pendidikan



01

Bidang Sarana
dan Prasarana



02

Bidang Ekonomi
dan
Kesejahteraan



03

Bidang
Pemberdayaan
Wanita



04

Bidang Pemuda
dan kaderisasi



05



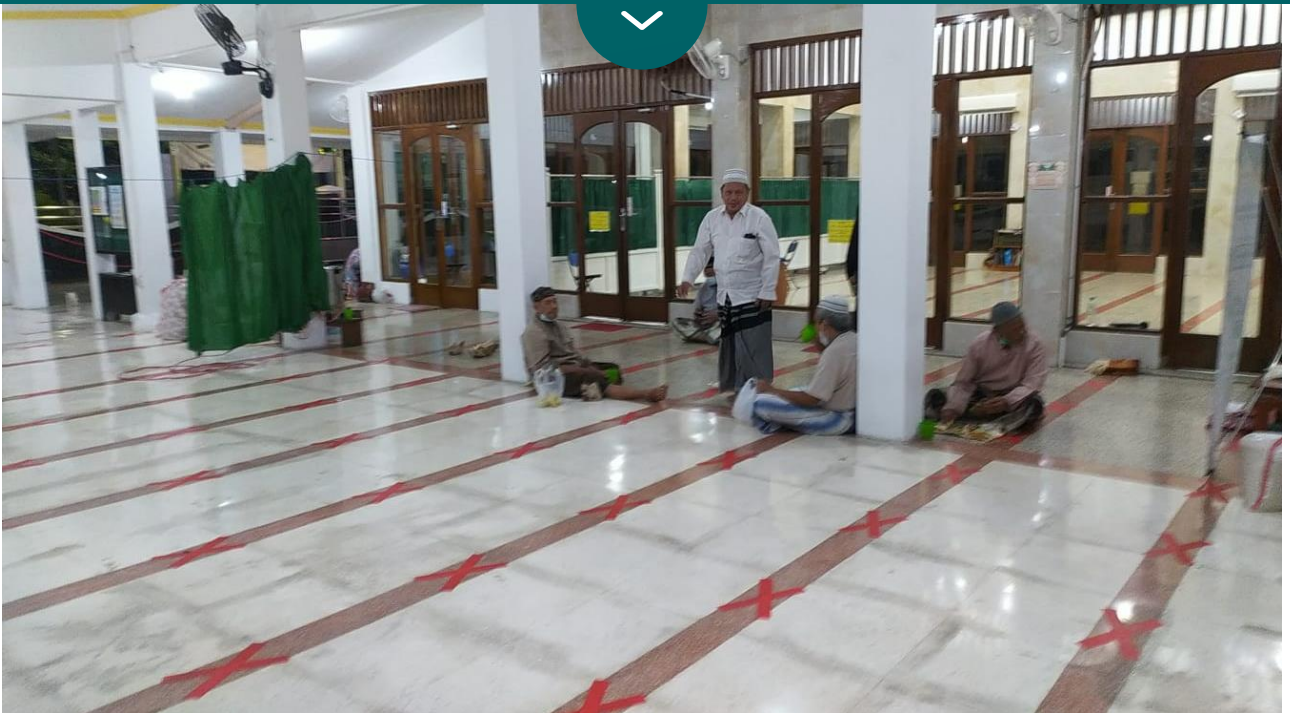
Bidang Dakwah dan Pendidikan



Bidang Dakwah dan Pendidikan

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI PROGRAM	ALOKASI WAKTU*			PRAKIRAAN SUMBER DAN BIAYA
			2021	2022	2023	
01	Peningkatan Pengetahuan agama Jamaah Al Haq	Menyelenggarakan Kegiatan Kajian Rutin, setiap pekan dan setiap bulan.	v	v	v	Kas Masjid 90.000.000/ Tahun
02	Menghidupkan Malam Jumat	Pembacaan Dzikir dan Surat Yasin secara berjamaah setiap hari kamis malah Jumat bakda maghrib	v	v	v	Kas Masjid 5.200.000/ Tahun
03	Revitalisasi TPQ Al Haq	Menghidupkan kembali Lembaga TPQ Masjid Al Haq	v	v	v	Iuran Peserta, Zakat Mall 30.000.000/ tahun
06	Wani Ngaji	Kegiatan Tahsi Al Quran untuk Jamaah dewasa		v	v	Iuran Peserta, Zakat Mall 6.000.000/ tahun
04	Syar Islam	Menyelenggarakan kegiatan Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	v	v	v	Donatur dan Kas Masjid 25.000.000/ tahun
05	Pejuang Shubuh Kids	Program stimulus bagi jamaah anak-anak untuk Shalat shubuh Berjamaah d Masjid		v	v	Donatur dan Kas Masjid 40.000.000/ event
06	Hafidz Junior	Menyelenggarakan kelas Tahfidz bagi Jamaah Anak-Anak		v	v	Iuran Peserta, Zakat Mall 6.000.000/ tahun

Bidang Sarana dan Prasarana



Bidang Sarana dan Prasarana

USULAN PROGRAM KEGIATAN BIDANG SARANA

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI PROGRAM*	ALOKASI WAKTU*			PRAKIRAAN SUMBER DAN JML BIAYA
			2021	2022	2023	
01	PROGRAM PENGEMBANGAN PRASARANA TAHAP I	Pembangunan Lahan Parkir Masjid Al Haq (menggunakan cor). Program Nop & Des 2021	√			± Rp. 50.000.000
		Perbaikan tenda (Program Nop & Des 2021)	√			Rp. 4.000.000
		Pembangunan Pagar dan Pintu Pagar Sisi Utara Masjid Al Haq		√		menyusul
02	PROGRAM PENGEMBANGAN PRASARANA TAHAP II	Renovasi Kamar Mandi Wanita Lantai Bawah		√		menyusul
		Pembangunan Kamar dan Kubah Lantai atas Semetris dengan Kamar dan Kubah sisi Selatan (lantai Atas)		√		menyusul
		Pembangunan Ruang Kantor dan Rapat Pengurus (di atas Ruang Dapur)		√		menyusul

Bidang Sarana dan Prasarana

USULAN PROGRAM KEGIATAN BIDANG PRASARANA

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI PROGRAM*	ALOKASI WAKTU*			PRAKIRAAN SUMBER DAN JML BIAYA
			2021	2022	2023	
01	PROGRAM PENGEMBANGAN SARANA TAHAP I	Upgrade CCTV 16 titik	√			menyusul
		Upgrade sound system	√			menyusul
		Kursi sekretariat	√			Rp. 1.200.000
		AC kantor sekretariat	√			Rp. 4.000.000
		Meja makan lipat (2 buah)	√			Rp. 1.500.000
02	PROGRAM PENGEMBANGAN SARANA TAHAP II	Neon box		√		menyusul
		Lemari kaca untuk penyimpanan peralatan dapur		√		Rp. 2.500.000
		Troly barang		√		Rp. 600.000
		Microphone imam dan mimbar		√		menyusul
		Microphone wireless		√		menyusul
		Kursi sofa penceramah		√		menyusul
		Hambal karpet		√		Rp. 2.400.000

Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan





Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI PROGRAM	ALOKASI WAKTU*			PRAKIRAAN SUMBER DAN BIAYA
			2021	2022	2023	
01	Penguatan Paguyuban Rahmat Iman	- Pendataan Kembali Anggota Rahmat Iman - Profiling Kreditur dan Debitur di paguyuban Rahmat Iman	v	v		Kas Masjid 90.000.000/ Tahun
02	Program Masjid Ramah Anak	- Program gamifikasi untuk membuat masjid menarik untuk Anak - Dibutuhkan budget 1 juta per bulan		v	v	Rp. 24.000.000
03	Program ATM Beras	- Penyediaan ATM Beras di masjid - Planning pengadaan : - Semester 1 2023 : 1 buah - Semester 2 2023 : 1 buah - Kartu ATM terintegrasi dengan SIMMAQ			v	Rp. 100.000.000

Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI PROGRAM	ALOKASI WAKTU*			PRAKIRAAN SUMBER DAN BIAYA
			2021	2022	2023	
04	Pendataan dan Profiling Muzakki dan Mustahik	- Pendataan Muzakki dan Mustahik dilingkungan Masjid Al HAQ - Pengembangan kartu Mustahik (barcode / QR Code) terintegrasi dengan SIMMAQ - Target 2022 : 50 Mustahik - Target 2023 : 100 Mustahik		V	V	Rp. 750.000
05	Program Sedpro (Sedekah Produktif) Project	- Program melakukan Kerjasama dengan jamaah yang membutuhkan modal - Modal digunakan untuk membangun bisnis baru atau mengembangkan bisnis yang sudah ada - Kebutuhan budget 25 juta per quarter - o Quarter 3 & 4 2022: 50 juta - o Quarter 1 - 4 2023: 100 juta - o Diharapkan menjadi jamaah binaan AL HAQ yang nantinya akan mengisi lapak di Market Place Al HAQ		V	V	Rp. 150.000.000

Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI PROGRAM	ALOKASI WAKTU*			PRAKIRAAN SUMBER DAN BIAYA
			2021	2022	2023	
06	Program Kejutan Makan Malam	- Dilakukan 2 kali tiap bulan. Harinya terserah tapi di rekomendasikan hari Sabtu/Minggu malam - Makanan dibeli dari pedagang keliling atau warga yang jadi jamaah masjid. - Harapannya kedepan pedagang keliling atau warga sekitar ini adalah yang menjadi calon potensial untuk program SedPro atau debitur Paguyuban Rahmat Iman		V	V	Rp. 24.000.000
07	Program JUMANIS (KEJUTAN MANIS)	Bingkisan untuk : - Ibu Ibu Janda disekitar lingkungan Masjid AL HAQ - Dhuafa Sekitar Masjid Atau santunan untuk : - Yang terkena musibah (sakit, kematian, dll)		V	V	Rp. 60.000.000
08	Tabungan Qurban / Umroh	- memberikan layanan tabungan Qurban atau Umroh - bisa bekerjasama dengan pihak ketiga		V	V	Rp. 100.000.000

Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI PROGRAM	ALOKASI WAKTU*			PRAKIRAAN SUMBER DAN BIAYA
			2021	2022	2023	
09	Program Silaturahmi Jamaah	- Dibutuhkan satu event untuk mengundang seluruh warga muslim di Rungkut Permai dan Rungkut Mapan - Upaya untuk lebih dekat dan kenal antara pengurus DKM Al HAQ dengan warga muslim sekitar		V	V	Rp. 50.000.000

Bidang Pemberdayaan Wanita



Bidang Pemberdayaan Wanita

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI PROGRAM	ALOKASI WAKTU*			PRAKIRAAN SUMBER DAN BIAYA
			2021	2022	2023	
01	Jamuan makan pagi ba'da kajian Shubuh Ahad Pagi	- Menyiapkan dan koordinasi menu dalam 1 bulan di setiap Minggunya - Menghidangkan jamuan makan pagi setiap ba'da Kajian Shubuh Ahad Pagi di Masjid Al Haq Surabaya	√			Bidang dakwah 50 porsi @10.000 = 500.000 per kegiatan
02	Menyiapkan konsumsi di Hari Besar Islam yang di adakan Masjid Al Haq Surabaya	- Merencanakan dan Koordinasi menu - Menyiapkan dan menyajikan konsumsi (snack / nasi / minum) untuk tamu undangan / panitia / narasumber hari besar islam - Menyajikan konsumsi di ruang transit untuk narasumber dan tamu - Menyiapkan buah tangan	√			Dana dari sekretariat menyesuaikan budget yang telah di persiapkan panitia

Bidang Pemberdayaan Wanita

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI PROGRAM	ALOKASI WAKTU*			PRAKIRAAN SUMBER DAN BIAYA
			2021	2022	2023	
03	Menyiapkan konsumsi di kegiatan Idul Adha	- Merencanakan dan koordinasi menu - Menyiapkan dan menyajikan konsumsi untuk petugas pemotong hewan qurban - Membantu di penimbangan daging Qurban	√			Dana dari masjid menyesuaikan budget yang ada
04	Pelayanan kegiatan di bulan Ramadhan di Masjid Al Haq Surabaya	- Mengkoordinasikan / membuat jadwal ta'jil dengan RT, RW, di RP dan RMB dengan jamaah dan makan yang di sajikan - Menerima, membagi, melayani jamaah yang akan menerima ta'jil - Menyiapkan dan menyajikan makan sahur di 10 hari terakhir bulan Ramahdhan	√			- Dana dari masyarakat RP & RMB - Donatur

Bidang Pemberdayaan Wanita

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI PROGRAM	ALOKASI WAKTU*			PRAKIRAAN SUMBER DAN BIAYA
			2021	2022	2023	
05	<u>Usulan</u> Segera diadakan TPQ anak – anak perempuan dengan Ustadzahnya	- Belum maksimalnya TPQ di Al Haq yang masih di campur anak laki – laki dan perempuan - Mengingat anak – anak yang sangat membutuhkan ilmu Agama sejak dini	√			Dana dari wali murid

Bidang Pemuda dan kaderisasi



Bidang Pemuda dan kaderisasi

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI PROGRAM	ALOKASI WAKTU*			PRAKIRAAN SUMBER DAN BIAYA
			2021	2022	2023	
01	Mendorong para Pemuda di lingkungan Masjid Al Haq untuk ikut aktif memakmurkan Masjid	- Melakukan Pendataan dan membuat database Pemuda Muslim dengan sasaran Rungkut Permai dan RMB dan mengkategorikan sbb: Usia 15 – 20 tahun Usia 21 – 35 tahun - Berkoordinasi dengan Ketua RT masing-masing dengan koordinator Rungkut Permai (Sdr. Garry Oscar) dan RMB (Sdr. Heri Susanto) masing-masing dibantu oleh anggota bidang. - Melakukan komunikasi dengan para Pemuda (sesuai pendataan) untuk diajak bergabung dalam memakmurkan masjid Al Haq - Menyusun data Pemuda yang bersedia / tidak bersedia bergabung menjadi jamaah Masjid Al Haq - Target 2021 : 20 Pemuda terdata Aktif bergabung Target 2022 : 50 Pemuda terdata aktif bergabung	V	V		Kas DKM untuk Pemberkasan

Bidang Pemuda dan kaderisasi

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI PROGRAM	ALOKASI WAKTU*			PRAKIRAAN SUMBER DAN BIAYA
			2021	2022	2023	
02	Meningkatkan SDM Pemuda dengan membentuk Remaja Masjid Al Haq	1. Dalam rangka mempersiapkan proses kaderisasi DKM Al Haq 2. Menciptakan kecintaan Pemuda terhadap Masjid Al Haq 3. Pembentukannya berkoordinasi dengan Pengurus Harian DKM 4. Sasaran : Jamaah Aktif Pemuda Masjid Alhaq. 5. Target Waktu : Pebruari 2022 sudah terbentuk		V		Kas DKM
03	Menerima pendaftaran Remas Al Haq dari masyarakat luar	1. Dalam rangka meluaskan peran pemuda dalam memakmurkan masjid Al Haq 2. Sasaran Pemuda Rungkut Tengah dan Jamaah Sholat Jumat di Masjid Al Haq 3. Target : 100 orang				-Banner Informasi

Bidang Pemuda dan Kaderisasi

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI PROGRAM	ALOKASI WAKTU*			PRAKIRAAN SUMBER DAN BIAYA
			2021	2022	2023	
04	Melakukan Studi banding manajemen Remas	1. Tujuan : Surabaya : Masjid Al Falah, AL Akbar Tujuan Luar Kota : Namira, Jogokaryan 1. Mempelajari system dan mengambil tauladan yang sesuai dengan kondisi lingkungan masjid al haq.		V		-Donatur -Sponsor
05	Pemuda Inovasi PHBI DKM al Haq	Berkoordinasi dengan DKM Al Haq dan mengusulkan kepada pengurus Harian guna mengadakan lomba-lomba sesuai tema PHBI untuk pemuda/remaja seperti : a. Muhadarah dengan tema terkait PHBI b. Tahfid Quran tingkat Remaja c. Solawat Nabi d. dll	V	V	V	--

Bidang Pemuda dan Kaderisasi

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI PROGRAM	ALOKASI WAKTU*			PRAKIRAAN SUMBER DAN BIAYA
			2021	2022	2023	
06	Remas Millenial	1. Melakukan pelatihan teknologi digital untuk Pemuda Vidio Conferenc, Medsos, dan Usaha Digital 2. Pelatihan MC dan Pidato 3. Klas rutin bahasa arab		V		
07	Melaksanakan Pelathan kepemimpinan remaja masjid	Mendatangkan tenaga Ahli / narasumber di bidang tsb Tempat : Masjid Al Haq Waktu : Maret 2022		V	V	-Kas Masjid -Donatur
08	Melakukan Kajian-kajian Islam Khusus Pemuda / Remaja	Mendatangkan narasumber untuk tema-tema actual guna memberikan pencerahan pemuda/remaja dalam memantapkan iman dan taqwa., diantaranya : -Tarekh Islam -Sejarah / Tauladan Nabi Muhammad -Kontra Radikalisme dan Hoak -Anti Narkoba dan Premanisme		V		-Kas Masjid -Donatur

Bidang Pemuda dan kaderisasi

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI PROGRAM	ALOKASI WAKTU*			PRAKIRAAN SUMBER DAN BIAYA
			2021	2022	2023	
09	Melaksanakan giat donor darah di masjid Al Haq	1. Meningkatkan kepedulian social pemuda/ masyarakat terhadap pentingnya membantu sesama 2. Berkoordinasi dengan PMI Surabaya 3. Dilakukan 6 bulan sekali		V	V	-Donatur -Sponsor
10	Remas Bugar	Menyelenggarakan kegiatan olah raga rutin di lingkungan Masjid Al Haq : Senam Kesegaran Jasmani Tennis Meja DII Sasaran : Jamaah Pemuda		V	V	

BAGIAN 4 : LAUNCHING PROGRAM DIGITALISASI KESEKRETARIATAN

Berita Kajian Simmaq

cari berita



BAGIAN IV

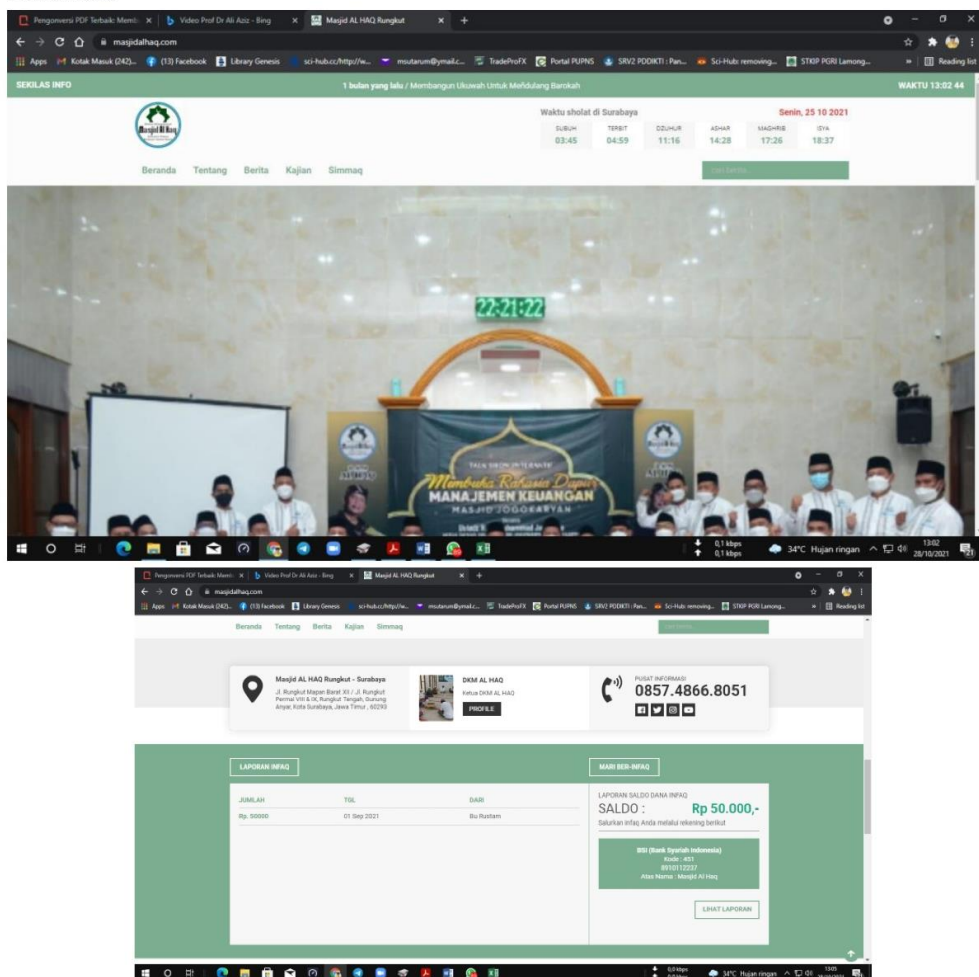
LAUNCHING PROGRAM DIGITALISASI KESEKRETARIATAN

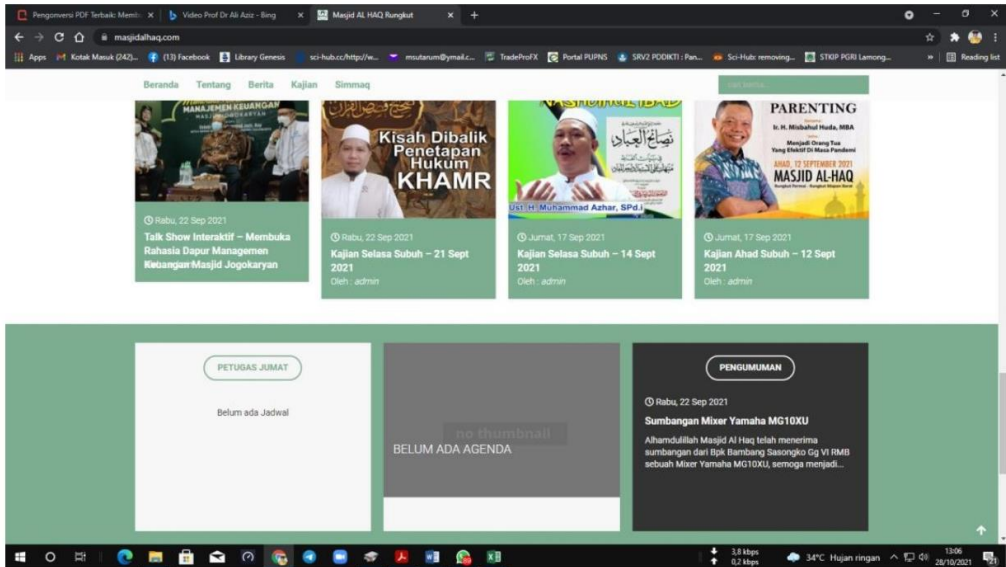
Dalam rangka optimalisasi pelayanan jamaah dan dukungan dana sponsorship dari Donatur Khusus Masjid Al Haq, maka telah berhasil dibangun Program Digitalisasi Kesekretariatan DKM Al Haq, yang diharapkan berfungsi sebagai media komunikasi, informasi, dokumentasi dan publikasi, serta pelayanan secara digital kepada jamaah dan umat muslim pada umumnya. Adapun launching program Digitalisasi Kesekretariatan hari ini adalah:

A. Website DKM Al Haq dengan alamat: <https://masjidalhaq.com>

Website DKM AL Haq dibangun dengan tujuan sebagai media informasi, publikasi, berita dan dokumentasi kegiatan masjid Al Haq Rungkut Surabaya untuk disampaikan kepada jamaah masjid Al Haq Rungkut Surabaya pada khususnya dan umat Muslim pada umumnya. Website ini memiliki beberapa halaman yaitu:

1. Beranda

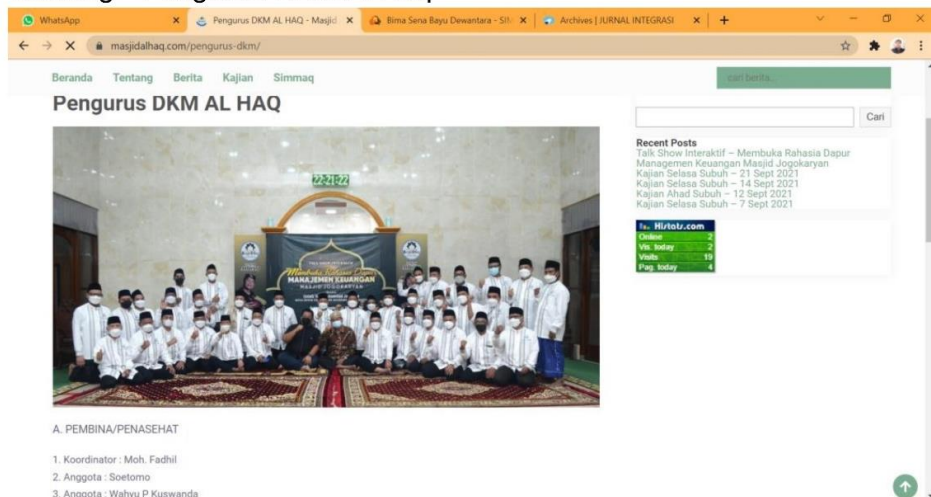




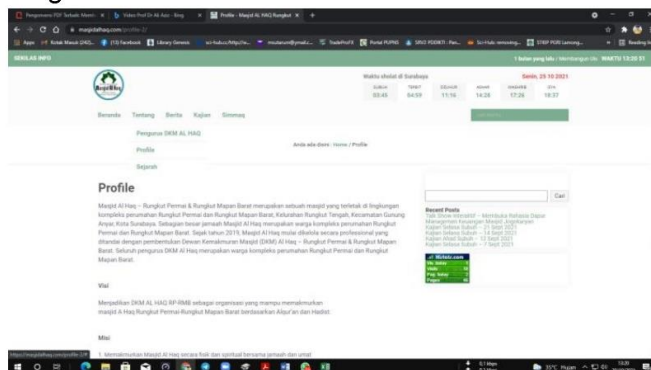
2. Konten Website

Konten Website ini dapat ditelusuri melalui fasilitas-fasilitas yang tersedia, sebagaimana nampak dalam gambar di bawah ini:

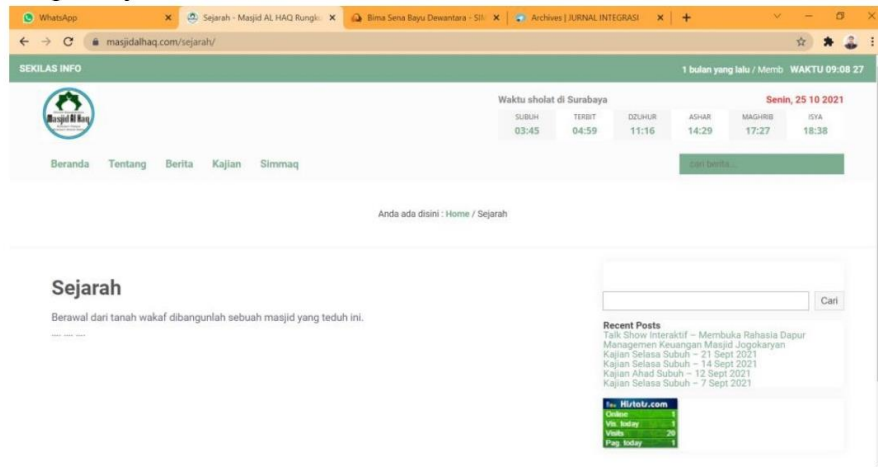
a. Tentang - Pengurus DKM Al Haq



b. Tentang - Profil



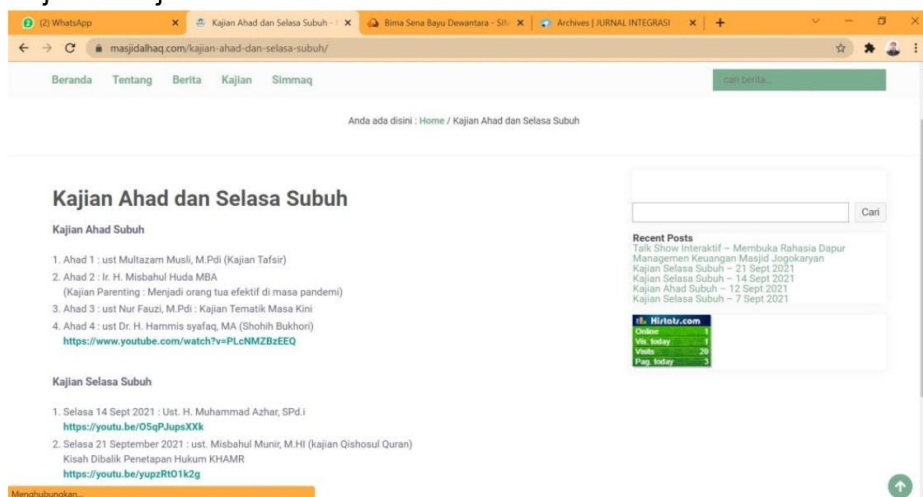
c. Tentang - Sejarah



d. Berita – Talk Show Interaktif



e. Kajian – Kajian Ahad dan Selasa Subuh



f. SIMMAQ (Sistem Informasi Masjid Masjid Al haQ)



3. Bagaimana Menelusuri dan Memanfaatkan Konten Website?

Pada hari ini TIM IT DKM Al Haq, akan menjelaskan dan mendemonstrasikan cara membuka dan memanfaatkan Website: <https://masjidalhaq.com>

B. Sistem Informasi Manajemen Masjid Al Haq, disingkat menjadi SIMMAQ

Sebagaimana telah kami jelaskan pada Laporan Kinerja tentang Digitalisasi Kesekretariatan, bahwa SIMMAQ berfungsi sebagai media komunikasi, informasi, dokumentasi, berita dan publikasi dalam sistem manajemen DKM Al Haq. Agar SIMMAQ bisa diakses oleh siapa saja baik secara internal maupun pihak eksternal dengan ketentuan dan syarat berlaku, maka Link SIMMAQ menyatu dengan Website: <https://masjidalhaq.com> pada bagian menu atas "SIMMAQ".

Sekilas tentang konten SIMMAQ dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. SIM Jamaah dan Donatur

SIM Jamaah dan Donatur merupakan sebuah aplikasi website yang dibuat untuk pendaftaran jamaah, baik ingin sebagai donatur maupun tidak.

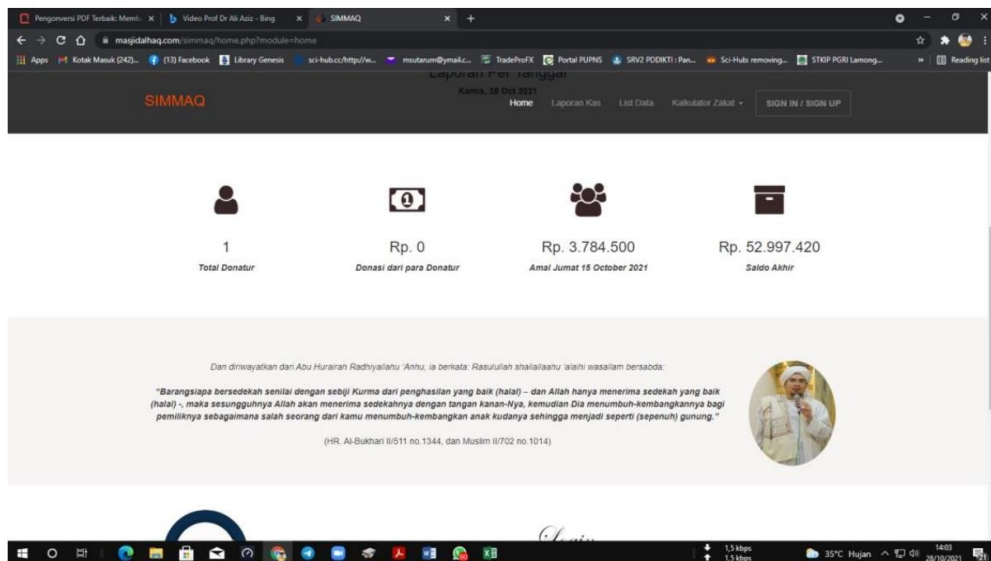


Setiap jamaah/donatur yang terdaftar, akan dapat melihat beberapa informasi secara lebih detail dan dapat berdonasi dengan sign in terlebih dahulu.

The screenshot shows the SIMMAQ web application interface. The top navigation bar includes links for Home, Laporan Kas, List Data, Donasi, Biodata Pribadi, and Kalkulator Zakat. The user is logged in as 'Hi, bimasbd@gmail.com'. The main content area is titled 'Donasi' and contains a form with the following fields:

- No. Nota:** KWT-001
- Nama Jamaah:** Bima Sena Bayu Dewantara
- Jenis Jamaah:** PILIH
- Jenis Amal:** PILIH
- Metode Pembayaran:** PILIH
- Bank:** PILIH
- Jumlah Bayar:** Jumlah
- No. Rekening:** No. Rekening
- Tanggal:** 20 Oktober 2021
- Bukti Transfer:** Pilih File (Tidak ada file yang diunggah)

Sedangkan jamaah yang tidak terdaftar, hanya dapat melihat menu standar seperti laporan keuangan saldo akhir, laporan infaq Jumat, jumlah donatur dan jumlah donasi.



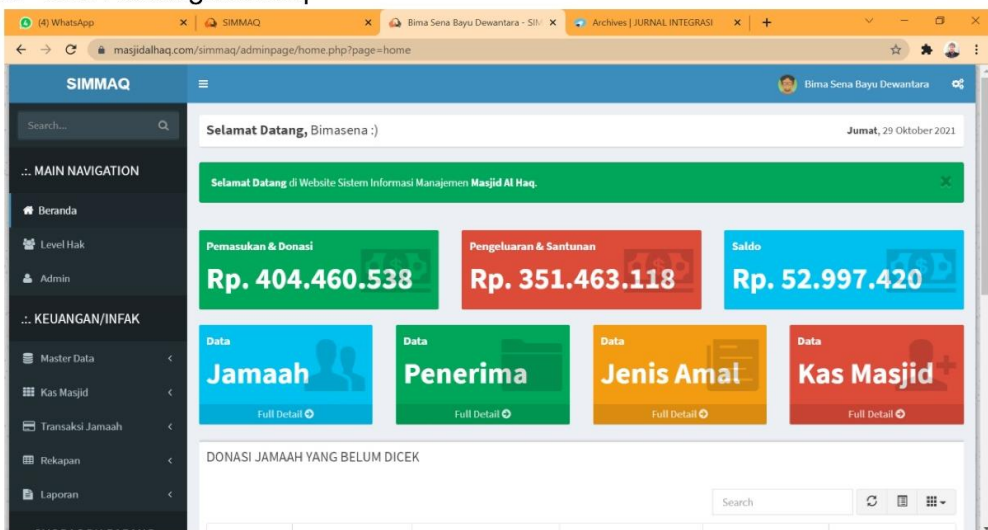
2. SIM Pengurus/Pengelola

Selain SIM untuk jamaah dan donator, SIMMAQ juga memiliki SIM untuk pengurus/pengelola harian. Dengan SIM ini, pengurus/pengelola dapat memasukkan data-data sebagai berikut:

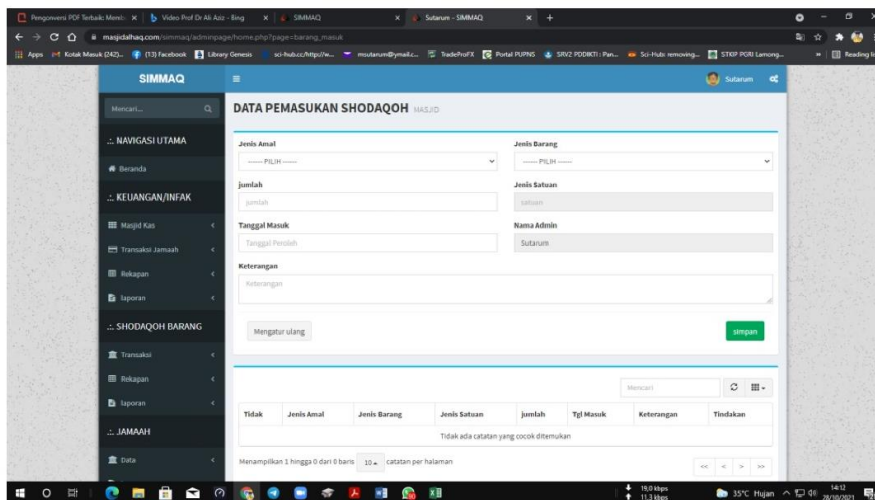
- Keuangan,
- Shodaqoh,
- Jamaah, dan
- Inventaris.

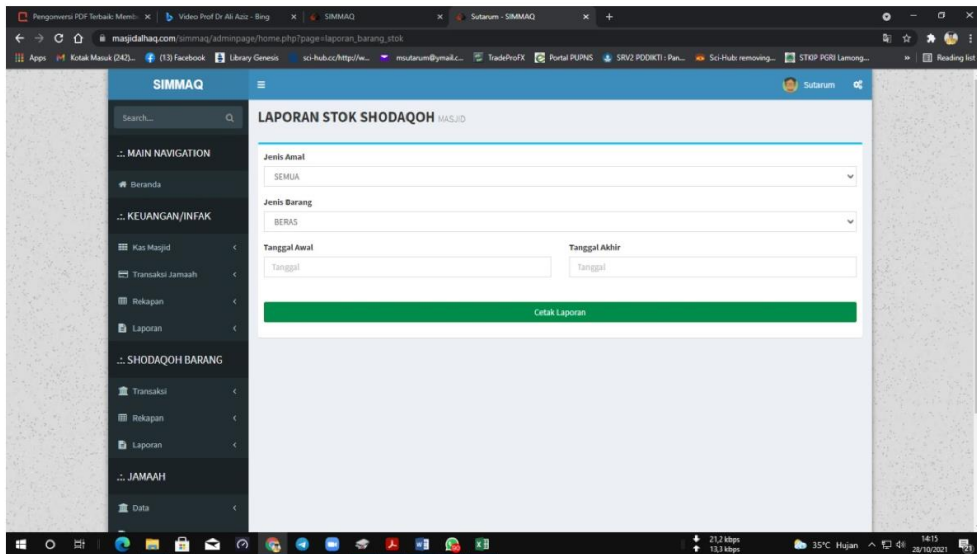
Berikut ini adalah tampilan beberapa modul SIM pengurus/pengelola yang telah dibuat:

a. SIM Keuangan/Infak

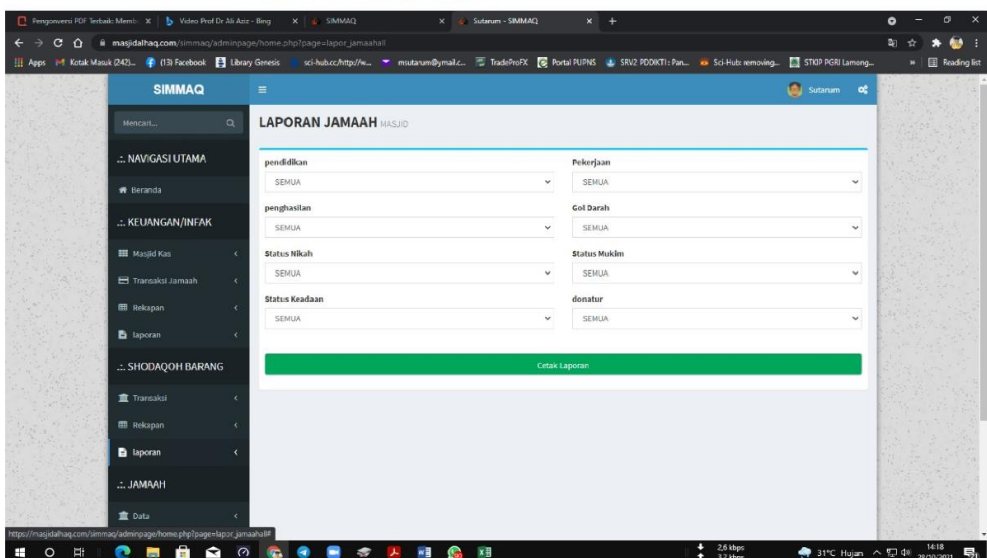
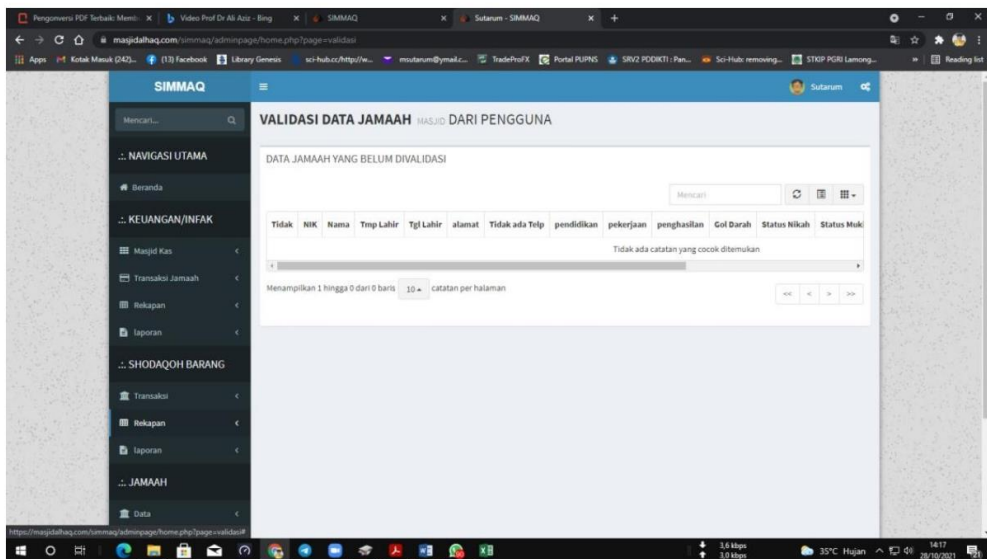


b. SIM Shodaqoh





c. SIM Jamaah



d. SIM Inventaris

The screenshot displays the SIMMAQ web application interface. The main content area is titled 'INVENTARIS DATA' and contains a form with the following fields:

- kode**: Input field for the inventory code.
- Nama**: Input field for the item name.
- Merk/Type**: Input field for the brand or type.
- Spesifikasi**: Input field for the specifications.
- Dimensi/Luas**: Input field for dimensions or area.
- Harga**: Input field for the price.
- Tanggal Peroleh**: Input field for the acquisition date.
- Jenis Asat**: Dropdown menu for asset type.
- Jenis Satuan**: Dropdown menu for unit type.
- Jenis Kondisi**: Dropdown menu for condition type.
- Jenis Status**: Dropdown menu for status type.
- Keterangan**: Text area for additional notes.
- Mengatur ulang**: Button to reset the form.
- simpan**: Button to save the data.

The left sidebar contains navigation links under the following categories:

- NAVIGASI UTAMA**: Beranda
- KEUANGAN/INFAK**: Majid Kas, Transaksi Jamaah, Rekapitulasi, Laporan
- SHODAQOH BARANG**: Transaksi, Rekapitulasi, Laporan
- JAMAAH**: Data

3. Hak Akses SIMMAQ

Pada prinsipnya SIMMAQ sebagai media komunikasi, informasi, dokumentasi, berita dan publikasi dapat diakses oleh siapa saja, namun dengan menggunakan syarat dan ketentuan berlaku (SKB). Syarat ketentuan berlaku (SKB) tersebut diberikan kepada:

1. Admin (manajemen) dengan SKB
2. Admin Operator dengan SKB
3. Jamaah Teregistrasi dengan SKB
4. Jamaah / Umum yang tidak Teregistrasi, tanpa SKB

4. Cara Memanfaatkan SIMMAQ

Dalam kesempatan RAKER ini akan didemonstrasikan cara mengakses SIMMAQ dan selanjutnya akan diadakan sosialisasi kepada seluruh Pengurus DKM Al Haq dan Jamaah yang terregistrasi (jadwal menyusul)

APPENDIX

— Kumpulan Foto Foto Kegiatan
DKM AL HAQ

Maulid Nabi Muhammad SAW

28 Oktober 2021





➤ PENYEMBELIHAN QURBAN



Talkshow Spesial



DKM Masjid Al Haq

Talkshow Manajemen Keuangan

Aktifitas

Kajian Rutin

Kajian tiap hari Ahad,
ba'da Sholat Subuh



Kajian tiap hari Selasa
ba'da Sholat Subuh



Poster Kajian Rutin di
modifikasi dengan Sarapan
untuk menarik perhatian



Kegiatan Zakat



Aktifitas

Sholat Gerhana Bulan



Khutbah Sholat Gerhana Bulan



Sholat Gerhana Bulan



Makan Bersama setelah pelaksanaan sholat gerhana bulan

berita
surabaya

redaksi@berita-surabaya.com
info@berita-surabaya.com
0831 223 0831

September

POTRET GELIAT KOTA SURABAYA

TINGKATKAN KEMANDIRIAN EKONOMI MASJID, DKM AL HAQ GELAR TALK SHOW MANAJEMEN KEUANGAN MASJID

Sebagai upaya meningkatkan kemandirian ekonomi masjid, Dewan Kemakmuran Masjid (DKM) Al Haq di Perumahan Rungkut Permai dan Rungkut Mapan Barat (RMB) Surabaya menggelar Talk Show Interaktif dengan mengangkat tema 'Membuka Rahasia Dapur Manajemen Keuangan Masjid Jogokaryan, Sabtu (18/9/2021)

Ustadz H.M. Muhammad Jazir
Ketua Dewan Syuro Masjid Jogokaryan, Yogyakarta

Sehingga keberadaan masjid itu benar-benar dirasakan oleh masyarakat. Dan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Dengan demikian, ketika masyarakat merasa dimakmurkan oleh masjid, secara tidak langsung masyarakat juga akan memakmurkan masjid

Pewarta: Ali Wafa
Editor: Masb
Foto-foto: Ali Wafa
Desainer: Galih Dana

berita
surabaya

redaksi@berita-surabaya.com
info@berita-surabaya.com
0831 223 0831

Oktober

POTRET GELIAT KOTA SURABAYA

MODIN PERUMAHAN SEMAKIN LANGKA, DKM AL-HAQ ADAKAN PELATIHAN MERAWAT JENAZAH

Dewan Kemakmuran Masjid (DKM) Al-Haq di Perumahan Rungkut Permai dan Rungkut Mapan Barat, Kelurahan Rungkut Tengah Kecamatan Gunung Anyar Kota Surabaya menyelenggarakan pelatihan merawat jenazah, Minggu (10/10/2021)

Pewarta: Ali Wafa
Editor: Masb
Foto-foto: Ali Wafa
Desainer: Galih Dana

Dr. Sutarum, MSi
Sekretaris DKM Al-Haq

Pelatihan ini diselenggarakan karena modin perawat jenazah semakin langka. Apalagi di perumahan seperti di Perumahan Rungkut Permai dan Rungkut Mapan Barat Surabaya

SCAN BERITA

AKTIFITAS

PEMBERITAAN KEGIATAN



TERIMA KASIH

— 31 Oktober 2021 —

— NOVOTEL SAMATOR SURABAYA —